

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

PROGRAM RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU

Dubrovnik, 20. prosinca 2019.



UVOD

Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (dalje: Zavod) donosi Program rada za 2020. godinu na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana KLASA: 350-01/19-01/265, URBROJ: 2117/1-01-19-01 od 16. prosinca 2019. godine, a sukladno odredbama zakona koji određuju oblast prostornog uređenja, posebice Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18 i 39/19.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15. i 118/18) i s tim u vezi Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15.) te Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak te 35/08.).

Osnivanje, izbor ravnatelja te djelatnosti Zavoda provode se primjenom odredbi 26. i 27. Zakona o prostornom uređenju i to:

- Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za županiju
- Osnivač Zavoda je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom.
- Zavod se osniva kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom.
- Ravnatelja Zavoda, imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije, obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Program rada Zavoda za 2020. godinu, osim operativnih zadaća, odnosno zadaća koje se odnose na redovan rad (izdavanje mišljenja u sklopu donošenja Prostornih planova uređenja općina/gradova i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja ...) sadržava i niz drugih aktivnosti nužnih za funkcioniranje raznih segmenata regionalne samouprave od sudjelovanja u izradi i provedbi prostorno - planskih dokumenata državne razine u pravilu poslovima koje dobije od resornog ministarstva, a odnosi se na analizu i razradu podataka s područja naše Županije za potrebe izrade Državnog plana prostornog uređenja i Prostornih planova područja posebnih obilježja, te kontinuirana suradnja na razvijanju i kompletiranju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru zakonskih ovlasti do izrade strateških i prostorno - planskih dokumenata regionalne razine kao što su, Master planovi pojedinih sektora, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana županije, izrada Izvješća o stanju u prostoru DNŽ, praćenja provedbe Prostornog plana DNŽ te sudjelovanje u izradi pojedinih naručenih studija od strane DNŽ, kao i provedba EU projekata samostalno ili u partnerstvu/suradnji s drugim odjelima, ustanovama i slično.

Zavod je 2015. izašao iz sustava PDV-a, te ne namjerava biti u velikoj mjeri na tržištu s obzirom na preuzete obveze unutar Županije i prema Državi. Godine 2020. istječe mandat ravnatelja te će biti potrebno organizirati natječaj.



PROGRAM RADA

1 REDOVNE AKTIVNOSTI

1.1. Zakonska obveza

1.1.1. Izvješće o stanju u prostoru DNŽ 2016.-2019.

Izvješće o stanju u prostoru DNŽ sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“, broj 48/14. i 19/15.) donosi se za proteklo četverogodišnje razdoblje i izrađuje ga Zavod, a donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade DNŽ
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak kraj 2019.
Završetak kraj 2020.

1.1.2. Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju (PPUG/O)

Sukladno članku 107. Zakona, u postupku izrade prostorno - planske dokumentacije za razinu JLS Zavod izdaje mišljenje na Konačni prijedlog plana o usklađenosti tog prostornog plana s prostornim planom Županije, a prije ishoda suglasnosti MGIPU.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2020.

1.1.3. Uvjeti/zahtjevi u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja prostornih planova na okoliš za pojedine JLS-ove

Sukladno članku 90. Zakona prilikom izrade pojedinog prostornog plana (PPUG/O ili UPU) Zavod izdaje uvjete/zahtjeve za izradu tih planova pojedinim JLS-ovima koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, a sukladno Zakonu o zaštiti okoliša Zavod izdaje mišljenje o potrebi strateške procjene prostornog plana na okoliš.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2020.

1.1.4. Radna mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom (PPŽ, PPUG/O, GUP)

Sukladno članku 101. Zakona Zavod na temelju zahtjeva koje je dao prilikom početka izrade prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2020.

1.1.5. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) - vođenje i upravljanje u okviru datih ovlasti

Prikupljanje, obrada i dostava prostorno-planskih podataka za područje Županije Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, te suradnja i obuka djelatnika za rad u GIS-u i ISPU-u.

Nositelj izrade MGIPU, ZPR
Izvršitelj stručni tim Zavoda (Oreb, Savin, Karaman, Lukačević-Verenac)
Početak Sredina 2013.
Završetak 2020. (zavisno od pristiglih planova)

1.1.6. Formiranje digitalnog arhiva arhivske prostorno-planske dokumentacije



Skeniranje i digitalna obrada arhivskih prostornih planova i studija te druge dokumentacije u analognom obliku u posjedu Zavoda (prostorni planovi bivših općina, provedbeni urbanistički planovi, studije, podloge, izvješća o stanju u prostoru i slično). Zavod je u 2017. kupio skener za koji je dobio sredstva od tadašnjeg HZPR.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Šaut, Glavor)
Početak	2020.
Završetak	2020.

1.2. **Stručni zadatci povjereni od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja**

1.2.1. **Prostorni plan NP Mljet**

Nakon iskazanog interesa za izradu PPPPO, dozvole Župana, donošenja OOI Plana na Vladi RH te Odluke Upravnog vijeća u 2020. će započeti izrada PP NP Mljet. Potrebno će biti naručiti niz studija i elaborata za područje NP s raznih aspekata (geodetski, pomorski, arheoloških i sl.)

Nositelj izrade	MGIPU – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti
Početak	2020.
Završetak	2020. – 2021.

1.3. **Stručni zadatci od Ministarstva zaštite okoliša i prirode**

1.3.1. **Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem**

Sudjelovanje u postupku provedbe Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Član Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije i izradu i provedbu Strategije je Stjepko Kovačić. Sudjelovanje u radu radne grupe te sastancima Nacionalnog odbora. Donošenje objedinjenog dokumenta Strategije (strateški okvir za upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem RH 2017.-2023. do kraja 2018. na Saboru) Izrađen je i donesen Strateški okvir za upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem, također je izrađen i usvojen Konačni prijedlog dokumenta ažuriranih dokumenata Strategije te se očekuje usvajanje i donošenje. Dokument će se dopunjavati temeljem dostupnih podataka u slijedećem razdoblju.

Nositelj izrade	MZOIP
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2017.
Završetak	2020.

1.3.2. **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.**

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU sredinom mjeseca listopada 2017. započelo je aktivnosti vezane za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, kao prvog cjelovitog i sveobuhvatnog akta strateškog planiranja od osnutka RH. Zavod će sudjelovati u radnim skupinama po pojedinim sektorima.

Nositelj izrade	MRRFEU
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	kraj 2017.
Završetak	Kraj 2020.

1.3.3. **Stalno stručno savjetodano povjerenstvo za ocjenu studija o utjecaju na okoliš magistralnih cesta i autocesta s pratećim objektima u Republici Hrvatskoj**

Sudjelovanje u radu Povjerenstva u svojstvu člana, davanje mišljenja i primjedbi na Studije.

Nositelj izrade	HC ili HAC
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Marina Oreb)
Početak	2020.
Završetak	2020.

1.3.4. **Komisije za Procjenu utjecaja na okoliš**



Sudjelovanje u radu putem izabranog predstavnika od strane Ministarstva.

Nositelj izrade	pojedina JL/RS
Izvršitelji	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslaman, Marina Oreb)
Početak	2020.
Završetak	2020.

1.4. Stručni zadatci povjereni od Župana

1.4.1. V. Izmjene i dopune PPDNŽ (ciljane – PS Dubovo)

Redovne IDPPDNŽ donesene su 2019. i objavljene u Sl.gl.DNŽ 2/19. i 6/19. Međutim pojavio se zahtjev JLS s područja o-Korčule za smještajem PS u okviru poslovne zone Dubovo u Gradu Korčuli. Sve JLS na O. Korčuli su složni u ovom zahtjevu i traže da se samo ova izmjena unese kao ciljana u PPDNŽ.

Nositelj izrade	DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj	Zavod (Plan) i evtl. Ovlaštenik ako bude trebala Strateška studija
Početak	Kraj 2019.
Završetak	I. kvartal 2020.

1.4.2. Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ

Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ izradit će se u skladu s Protokolom o integralnom upravljanju obalnim područjima. Postojeće hrvatsko zakonodavstvo ne predviđa izradu planova upravljanja obalnim područjem, ali RH je potpisala i ratificirala Protokol, kojim je predviđena izrada takvih planova. Obalni plan nije „normativni“ ili „regulativni“ plan, dakle plan koji regulira određenu problematiku i koji bi, slijedom toga, imao zakonsku snagu nego spada u grupu „indikativnih“ planova koji daju smjernice kako upravljati određenom problematikom i, posebno, definiraju način kako elemente određene problematike ugrađivati u normativne planove kad se to ocijeni potrebnim.

Nositelj izrade	DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj	Odabrana specijalizirana tvrtka (Zavod konzultant)
Početak	Početak 2020.
Završetak	Kraj 2020.

1.4.3. Prometni model DNŽ

Nakon donesenog Master plana prometa FRJD Ugovorna obveza nastavka praćenja prometnog modela DNŽ je povjeren Zavodu. Nakon dobivanja hardverskog ključa i instaliranja potrebnog software-a potrebno je dobiti prometni model izrađen od tvrtke RAMBOL za DNŽ i obučiti se za upotrebu i održavanje.

Nositelj izrade	DNŽ, Zavod
Izvršitelj	Zavod i odabrani konzultant
Početak	Početak 2020.
Završetak	Kraj 2020.

2 VANREDNE AKTIVNOSTI

2.1. VLASTITA DJELATNOST

2.1.1. Izrada prostorno-planske dokumentacije, Izvješća o stanju u prostoru, priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja i pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine

U 2020. godini u komunikaciji s JLS-ovima očekuje se izrada odluka o izradi pojedinih UPU-a ili IDPPUO-a, izrada Izvješća o stanju u prostoru ukoliko neka općina zatraži, a Zavod bude u mogućnosti ...

Nositelj izrade	JLS
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	2020.
Završetak	2020.

2.2. OSTALE AKTIVNOSTI

2.2.1. STRATEŠKI PROJEKTI DNŽ

2.2.1.1. Povjerenstvo za navodnjavanje DNŽ.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za navodnjavanje DNŽ.

Nositelj izrade	DNŽ / UO za gospodarstvo i more
Izvršitelj	Stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić)
Početak	2020.
Završetak	2020.

2.2.1.2. Partnerska vijeća

Sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Strategije razvoja turizma DNŽ, Županijske razvojne strategije, Master plan prometa FRJD

Izvršitelj	Stručni tim zavoda (Marina Oreb, Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslamani, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2020.
Završetak	2020.

2.2.1.3. Radionice, konferencije, okrugli stolovi

Župan DNŽ tijekom godine organizira okrugle stolove, konferencije ili se pridružuje radu pojedinih radionica s temom prometa, regionalnog razvoja, prostornog uređenja i slično. Zavod sudjeluje aktivno pripremom dokumentacije, izradom prezentacija itd.

Nositelj izrade	Župan DNŽ, RRA DUNEA
Izvršitelj	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, JU RRA DUNEA, Stručni tim Zavoda
Početak	2020.
Završetak	2020.

2.2.2. EU PROJEKTI

2.2.2.1. EU projekt – RURALNA DNŽ

Suradnja na provedbi EU projekta za izradu konzervatorsko-krajobrazno-urbanističkih studija kao podloga za izradu IDPPU JLS po metodologiji studije izrađene za EU projekt CO-EVOLVE, a za područja klastera Dubrovnik (G. Dubrovnik, O.Konavle, Župa i D.Primorje) klastera Pelješac (O. Ston, Janjina, Trpanj i Orebić), klastera Korčula (G. Korčula, O.Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka), klastera Mljet i klastera Lastovo.

Nositelj izrade	DNŽ, JLS, DUNEA, Zavod
Izvršitelj	Odabrani tim putem JN
Početak	početak 2020.
Završetak	Kraj 2020.



2.2.3. PROJEKTI ZAVODA

2.2.3.1. Radionica UNESCO-ICOMOS-AF-DNŽ-GDBK

UNESCO – ICOMOS – AF radionica za training HIA-e u suradnji s DNŽ i Gradom Dubrovnikom.

Nositelj izrade AF, DNŽ, GDBK
Izvršitelj ICOMOS, AF, stručni tim Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2020.

2.2.3.2. Knjiga/brošura „Povijest Dubrovnika i DNŽ“ na tekst Maje Nodari

Tekst Maje Nodari o povijesti Dubrovačke Republike izrađen za potrebe studije krajolika EU projekta Baština, dopunjen je povijesti Korčule i Neretve za potrebe IDPPDNŽ tako da daje cjeloviti pregled povijesti DNŽ.

Tekst na specifičan način sagledava razvoj područja Županije sa svih aspekata, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je tražiti sredstva za izradu ilustracija i fotografija te opremanje publikacije.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RRA DUNEA
Izvršitelj svi djelatnici Zavoda, odabrani ilustrator, fotograf
Početak 2020.
Završetak 2020.

2.2.3.3. GIS aplikacija i GEOPORTAL Zavoda

GIS aplikacija je izrađena za potrebe UO za prostorno uređenje i gradnju DNŽ, a izrađivač je tvrtka GISDATA d.o.o. iz Zagreba. Potrebno je da svaki UO DNŽ nađe svoj interes za postavljanje podataka iz svog djelokruga na web i da se koristi njime u redovnom radu. Zavod aktivno sudjeluje u dostavi podataka potrebnih za izradu pojedinih aplikacija ili punjenje baze podataka. GISDATA je izradila i geoportal za pohranu svih planova DNŽ pa je potrebno ga postaviti na web stranicu Zavoda i obučiti djelatnicu za popunjavanje baze.

Nositelj izrade DNŽ / UO za prostorno uređenje i gradnju
Izvršitelj GISDATA d.o.o. Zagreb, Stručni tim Zavoda (Lukačević-Vrerenac, Savin, Šaut i Knego) u suradnji s UO za prostorno uređenje i graditeljstvo i Odjelom za informatiku DNŽ
Početak 2016.
Završetak 2020.

3. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA RAD ZAVODA

3.1. ADMINISTRATIVNI RAD ZAVODA

3.1.1. Sjednice Upravnog vijeća

U 2020. godini planira se održati cca 6 sjednica Upravnog vijeća Zavoda na kojima bi se razgovaralo o upravljanju Zavodom ali isto tako i o radu Zavoda; aktualnoj problematici te uspješnosti ostvarenja programa rada i financijskog plana Zavoda za 2019. godinu.

Nositelj izrade Upravno vijeće
Izvršitelj Ravnatelj
Početak 2020.
Završetak 2020.

3.1.2. Prelazak na Riznicu i program LIBUSOFT, te zapošljavanje financijskog tj računovodstvenog djelatnika za vođenje knjiga Zavoda (preuzeti ga iz Državne uprave koja prelazi u DNŽ).

Nositelj izrade Zavod, UO
Izvršitelj DNŽ
Početak 2020.



Završetak 2020.

3.1.3. Vanjska suradnja po ugovoru s odvjetničkim uredom za eventualne potrebe rada Zavoda

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj Odabrani Odvjetnički ured
Početak 2020.
Završetak 2020.

3.1.4. Izbor Ravnatelja Zavoda za slijedeće mandatno razdoblje od 4 godine

U 2020. godini istječe mandat ravnateljice Zavoda, stoga se planira natječaj za izbor novog ravnatelja Zavoda za slijedeće četverogodišnje mandatno razdoblje 2020. – 2024. godine. Novim Zakonom o prostornom uređenju iz 2013. koji se primjenjuje od 1.1.2014., te Statutom Zavoda je ustanovljen način izbora ravnatelja putem natječaja, suglasnosti Minsitartsva i odluke/imenovanja Županijske skupštine.

Nositelj odluke Županijska skupština nakon suglasnosti Ministra MGIPU
Izvršitelj Upravno vijeće, Župan, Ministar MGIPU, Županijska skupština
Početak 2020.
Završetak svibanj/lipanj 2020.

3.2. TEHNIČKA PODRŠKA

3.2.1. Održavanje opreme

- Telekomunikacijske opreme
- Računalnih programa (licence: pisarnica, riznica, računovodstveni program, AutoCad, ArcMAP)
- Web servera

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj odabrane specijalizirane tvrtke
Početak 2020.
Završetak 2020.

3.2.2. Informatička podrška u radu Zavoda

Prilikom izrade prostornih planova, formiranja baze podataka, opsežnijih tehničkih poslova, izrade prezentacijskih filmova, obuke djelatnika...

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj odabrane specijalizirane tvrtke
Početak 2020.
Završetak 2020.

3.2.3. Unapređenje tj rekonstrukcija i održavanje web stranice Zavoda / održavanje facebook stranice Zavoda i Baština-pokretač razvoja / Informatizacija Zavoda

Praćenje stanje informatiziranosti u Hrvatskoj, Europi i svijetu; aktivnosti na ažuriranju baze podataka za web portal Zavoda za pregled prostorno-planske dokumentacije i stanja gotovosti iste; objavljivanje aktualnih informacija i događanja redovitog rada Zavoda kao i provedbe EU projekata; osuvremenjavanje i rekonstrukcija te dodavanje modula web stranice, redovno održavanje (Prilagođeni tj novi design web stranice s novim modulima za geoportal ...)

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj web administrator, stručnjaci Zavoda, odabrana specijalizirana tvrtka
Početak 2020.
Završetak 2020.

3.2.4. Održavanje prostorija zavoda

Sanacija vlage; deratizacija, nabava grijaćih tijela, održavanje i izmjena vanjske i unutarnje klima jedinica, izrada konferencijskog stola i polica po mjeri, nabava radnih stolica i slično, bojanje vanjske stolarije, povratak kancelarije u potkrovlju koju je koristio UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Nositelj izrade Zavod



Izvršitelj	odabrani nabavljač/izrađivač
Početak	2020.
Završetak	2020.

3.3. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, PROMOCIJA STRUKE I PROSTORNOG PLANIRANJA

3.3.1. Stalno stručno usavršavanje i međunarodna suradnja

Studijska putovanja po RH i u zemlje Europske unije u smislu istraživanja EU programa vezanih za urbani i ruralni razvoj, sudjelovanje na kongresima, seminarima i skupovima, završnim konferencijama EU projekata, informatička obuka djelatnika, suradnja sa sveučilištima, srednjim školama, institucijama, međunarodna suradnja, suradnja s urbanističkim tvrtkama iz CG i EU, praćenje i nabava stručne literature i časopisa.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2020.
Završetak	2020.

3.3.2. Sudjelovanje u povjerenstvima na razini RH, DNŽ i JLS

Sudjelovanje u radu pojedinih povjerenstava za izradu pojedinih dokumenata...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2020.
Završetak	2020.

Zaključak:

U ovom programu rada sadržane su aktivnosti koji će provoditi Zavod tijekom 2020. godine, a sukladno Zakonu te na temelju odluka i zaključaka Županijske skupštine, Župana, Upravnog vijeća i ravnatelja tj tijela Zavoda kao i i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

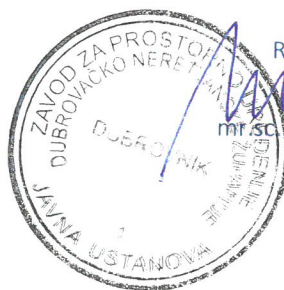
Zavod će pored sadržaja i zadaća planiranih ovim Programom rada raditi na ostvarenju i drugih aktivnosti, što proizlaze iz Zakona, Odluke i Statuta te sadržaja što se temelje na dogovoru sa Županom i Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja te strukovnim organizacijama i institucijama.

Uvjereni smo da ćemo ovaj program rada, uz angažiranost svih tijela Zavoda realizirati u cjelosti, a sve u pravcu što učinkovitije provedbe zaštite prostora i održivog prostornog planiranja, te u cilju osposobljavanja za integralno prostorno planiranje na teritoriju naše Županije.

KLASA: 023-08/19-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-19-22

U Dubrovniku, 20. prosinca 2019.



Ravnatelj

Marina Oreb





FINANCIJSKI PLAN
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

Dubrovnik, 20. prosinca 2019.





1. OSNOVNI PODATCI

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje DNŽ

Županijska skupština DNŽ na 13. sjednici od 4. ožujka 2008. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije. "Službeni glasnik DNŽ" broj 02/08.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 4/14. i 6/14.

Rješenje o upisu u sudski registar:

Trgovački sud u Dubrovniku 24. studenog 2014. godine donijelo je novo Rješenje o upisu u sudski registar ustanova broj Tt-14/5655-2, MBS: 090024082, OIB 51421798041.

Zavod ima svojstvo pravne osobe

Sukladno Zakonu Zavod osnovan kao javna ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim Zakonom.

Zavod ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

MGIPU, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA:UP/I-350-02/17-07/50; URBROJ: 531-05-17-4, 9. listopada 2017. godine donijela je Rješenje kojim se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije iz Dubrovnika, Petilovrijenci 2, daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15.).

Zavod je dužan jednom godišnje u mjesecu u kojem je izdana suglasnost dostaviti Ministarstvu dokumentaciju kojom se dokazuje da nisu prestali postojati uvjeti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Matični broj Zavoda

Matični broj: MB 02375192

Osobni identifikacijski broj Zavoda:

OIB 51421798041 od 02.01.2009.

IBAN Zavoda:

HR42 2390 0011 1003 5838 5

Žiro račun Zavoda

Žiro račun 2390001 - 1100358385; HPB d.d. Zagreb, poslovnica Dubrovnik

Adresa Zavoda

20 000 Dubrovnik

Petilovrijenci 2.

Telefon 020/322-800

Telefax 020/321-055

e-mail: zzpudnz@zzpudnz.hr

web stranica: www.zzpudnz.hr

facebook: zzpudnz i baština-pokretač razvoja

Cilj osnivanja Zavoda

Cilj osnivanja Zavoda je obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za županiju sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.)

Djelokrug rada Zavoda

Članak 27. Zakona utvrđuje djelatnosti Zavoda i to:

1. izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,



2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.



2. PRIJEDLOG DRUGOG REBALANSA ZA 2019. I PLAN ZA 2020. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU
PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	REBALANS_2019	2020.	2021.	2022.
Glava	00802	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	3.066.467,50	3.016.650,00	2.436.650,00	2.386.650,00
Glavni program	A01	-	3.066.467,50	3.016.650,00	2.436.650,00	2.386.650,00
Program	1049	Redovna djelatnost javne ustanove	2.266.650,00	2.375.650,00	2.245.650,00	2.245.650,00
Aktivnost	A104901	Plaće i ostali rashodi za redovan rad	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
	3		1.861.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
R0562	311	Plaće (Bruto)	1.450.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
R0563	312	Ostali rashodi za zaposlene	114.000,00	91.000,00		
R0564	313	Doprinosi na plaće	250.000,00	267.000,00		
R0565	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	52.000,00		
Aktivnost	A104902	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa javne ustanove	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
	3		405.650,00	405.650,00	275.650,00	275.650,00
R0566	321	Naknade troškova zaposlenima	97.150,00	97.150,00		
R0567	322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	61.000,00		
R0568	323	Rashodi za usluge	145.000,00	145.000,00		
R0569	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.500,00	96.500,00		
R0570	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00		
Program	1050	Program prostornog planiranja i održivog razvoja	799.818,00	641.000,00	191.000,00	141.000,00
Tekući projekt	T105001	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja kao priprema za PP DNŽ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	4.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R0968	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		
R0969	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	10.000,00		
R1410	323	Rashodi za usluge	40.500,00	30.000,00		
R0970	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	10.000,00		
Tekući projekt	T105002	Rashodi ZZPUDNŽ - financirani iz vlastitih i namjenskih prihoda	749.818,00	591.000,00	141.000,00	91.000,00
Izvor	3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici				



POSLOVNI PLAN:
PROGRAM RADA ZA 2020. I FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

Izvor	5.8.	Ostale pomoći - proračunski korisnici H&S	33.333,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	33.333,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	33.333,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	33.333,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	33.333,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	3		0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
R1205	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		
R1206	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00		
R1207	323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00		
	4		33.333,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
R1436	412	Nematerijalna imovina	14.285,00	15.000,00		
R1210	422	Postrojenja i oprema	19.048,00	20.000,00		
Izvor	5.8.	Ostale pomoći - proračunski korisnici PPNP MJET	550.000,00			
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	550.000,00			
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	550.000,00			
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	550.000,00			
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	550.000,00			
	3		370.000,00			
R1205	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00			
R1206	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00			
R1207	323	Rashodi za usluge	200.000,00			
R1208	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00			
R1209	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00			
	4		180.000,00			
R1436	412	Nematerijalna imovina	30.000,00			
R1210	422	Postrojenja i oprema	150.000,00			
Izvor	9.2.	Prenešena sredstva iz prethodne godine - proračunski korisni	166.485,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00
Korisnik	K106	Zavod za prostorno uređenje	166.485,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	166.485,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	166.485,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	166.485,00	550.000,00	100.000,00	50.000,00
	3		146.485,00	370.000,00	80.000,00	30.000,00
R0971	321	Naknade troškova zaposlenima	26.485,00	25.000,00		
R0972	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00		
R0824	323	Rashodi za usluge	120.000,00	200.000,00		
R1092	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	40.000,00		
R0974	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	100.000,00		
	4		20.000,00	180.000,00	20.000,00	20.000,00
R1472	412	Nematerijalna imovina	10.000,00	30.000,00		
R0973	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	150.000,00		



3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Zavod za prostorno uređenja DNŽ (dalje: Zavod) tj njegovo Upravno vijeća donosi Financijski plan na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana.

Zavod će u 2020. godini raditi sukladno Programu rada za period 2020. godin. U 2020. godini očekuje se izrada ciljanih IDPPDNŽ, te početak izrade PP NP Mljet.

4. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

S obzirom da Zavod iz vlastitih sredstava koju dobiva kao pomoć od MGIPU ili zaradi na tržištu, nabavlja opremu, sredstva koja će zaraditi tijekom 2020. godine namijenit će za nabavu potrebnog hardware-a i software-a.

U 2020. godini namjerava se nabaviti/popraviti:

- Roba (grijalice, uredski namještaj - izrada konferencijskog stola i zidnih polica po narudžbi, računalna oprema i programi)
- Usluge (računalna podrška u poslovanju zavoda, izrada stručnih studija i ekspertiza, usluge konzultanta za obuku u prometnom modelu te rekonstrukcija web stranice) i
- Radovi (sanacija vlage, postava klima jedinica, bojanje vanjske stolarije,)

5. PLAN POPUNE RADNIH MJESTA ZA RAZDOBLJE 2019.-2021.

Zbog neprestanog povećanog opsega radova – uz redovan rad na praćenju prostorno-planske dokumentacije Županije, Zavod sudjeluje na svim projektima koji se poduzimaju na nivou Županije, potpomaže rad Upravnih odjela, a jedinice lokalne samouprave opetovano traže pomoć Zavoda bilo kroz izradu nekog segmenta prostorno-planske dokumentacije ili kroz izradu iste. Također Zavod sudjeluje u provedbi EU projekata za područje DNŽ.

Zbog povećanog opsega poslova i stalnoga dotoka novih poslova Zavod planira zaposliti na neodređeno vrijeme jednog arhitekta s krajnjim ciljem snaženja stručnog interdisciplinarnog tima zavoda, za što su osigurana sredstva kroz 2019. godinu. U 2020. će se tada moći formirati otprije planirani Odsjek za Integralno upravljanje obalnim područjem tj proširiti djelovanje te u tom smislu educirati i kadar izvan Zavoda (UO DNŽ).

S obzirom na predstojeći plan Županije za ulazak javnih ustanova u vlasništvu Županije u sustav Riznice DNŽ te ukidanja vlastitog računa Zavoda i vanjskog računovodstva, Zavod planira u 2020. godini zaposliti jednog djelatnika na poslovima financija i računovodstva (po mogućnosti preraspodjeliti djelatnika iz kvote državne uprave koja prelazi u sastav DNŽ) za što će su u Proračunu Županije rezervirana sredstva.

KLASA: 023-08/19-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-19-23

U Dubrovniku, 20. prosinca 2019.

Ravnatelj
mr.sc. Marina Oreb



