



POSLOVNI PLAN:
PROGRAM RADA 2018. I FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021. GODINU

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



PROGRAM RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU

Dubrovnik, 21. prosinca 2018.

UVOD

Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (dalje: Zavod) donosi Program rada za 2019. godinu na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana KLASA: 350-01/18-01/250, URBROJ: 2117/1-01-18-01 od 17. prosinca 2018. godine, a sukladno odredbama zakona koji određuju oblast prostornog uređenja, posebice Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17.) i Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak te 35/08.) te Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15.).

Aktivnosti odnosno poslovi provedbe djelatnosti Zavoda, zasnivaju se na odredbi članka 26. i 27. Zakona o prostornom uređenju.

Djelatnosti zavoda izrijekom se navode u članku 27. i one obuhvaćaju osobito:

- izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Također Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju, te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili Župan.

Program rada Zavoda za 2019. godinu, osim operativnih zadaća, odnosno zadaća koje se odnose na redovan rad (izdavanje mišljenja u sklopu donošenja Prostornih planova uređenja općina/gradova i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja ...) sadržava i niz drugih aktivnosti nužnih za funkcioniranje raznih segmenata regionalne samouprave od sudjelovanja u izradi i provedbi prostorno - planskih dokumenata državne razine u pravilu poslovima koje dobije od resornog ministarstva, a odnosi se na analizu i razradu podataka s područja naše Županije za potrebe izrade Državnog plana prostornog uređenja i Prostornih planova područja posebnih obilježja, te kontinuirana suradnja na razvijanju i kompletiranju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru zakonskih ovlasti do izrade strateških i prostorno - planskih dokumenata regionalne razine kao što su, Master planovi pojedinih sektora, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana županije, izrada Izvješća o stanju u prostoru DNŽ, praćenja provedbe Prostornog plana DNŽ te sudjelovanje u izradi pojedinih naručenih studija od strane DNŽ, kao i provedba EU projekata samostalno ili u partnerstvu/suradnji s drugim odjelima, ustanovama i slično.

Zavod je 2015. izašao iz sustava PDV-a, te ne namjerava biti u velikoj mjeri na tržištu s obzirom na preuzete obveze unutar Županije i prema Državi.

PROGRAM RADA

1 REDOVNE AKTIVNOSTI

1.1. Zakonska obveza

1.1.1. Izvješće o stanju u prostoru DNŽ 2014.-2018.

Izvješće o stanju u prostoru DNŽ sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“, broj 48/14. i 19/15.) donosi se za proteklo četverogodišnje razdoblje i izrađuje ga Zavod, a donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade	DNŽ
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	kraj 2018.
Završetak	kraj 2019.

1.1.2. Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju (PPUG/O)

Sukladno članku 107. Zakona, u postupku izrade prostorno - planske dokumentacije za razinu JLS Zavod izdaje mišljenje na Konačni prijedlog plana o usklađenosti tog prostornog plana s prostornim planom Županije, a prije ishoda suglasnosti MGIPU.

Nositelj izrade	pojedina JLS
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.1.3. Uvjeti/zahtjevi u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja prostornih planova na okoliš za pojedine JLS-ove

Sukladno članku 90. Zakona prilikom izrade pojedinog prostornog plana (PPUG/G ili UPU) Zavod izdaje uvjete/zahtjeve za izradu tih planova pojedinim JLS-ovima koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, a sukladno Zakonu o zaštiti okoliša Zavod izdaje mišljenje o potrebi strateške procjene prostornog plana na okoliš.

Nositelj izrade	pojedina JL/RS
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.1.4. Radna mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom (PPŽ, PPUG/O, GUP)

Sukladno članku 101. Zakona Zavod na temelju zahtjeva koje je dao prilikom početka izrade prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

Nositelj izrade	pojedina JL/RS
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.1.5. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) - vođenje i upravljanje u okviru datih ovlasti

Prikupljanje, obrada i dostava prostorno-planskih podataka za područje Županije Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, te suradnja i obuka djelatnika za rad u GIS-u i ISPU-u.

Nositelj izrade	MGIPU, HZZPR
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Oreb, Savin, Karaman, Lukačević-Verenac)
Početak	Sredina 2013.
Završetak	2019. (zavisno od pristiglih planova)

1.1.6. Formiranje digitalnog arhiva arhivske prostorno-planske dokumentacije

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Skeniranje i digitalna obrada arhivskih prostornih planova i studija te druge dokumentacije u analognom obliku u posjedu Zavoda (prostorni planovi bivših općina, provedbeni urbanistički planovi, studije, podloge, izvješća o stanju u prostoru i slično). Zavod je u 2017. kupio skener za koji je dobio sredstva od HZPR.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Šaut, Glavor)
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.2. Stručni zadatci povjereni od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

1.2.1. Državni plan prostornog razvoja

Sudjelovanje u procesu izrade u cilju osiguranja provedbe načela i Zakona o prostornom uređenju - dostava podataka, provjera dokumenata, razvojnih planova, strategija, planiranih projekata i investicija te dodatne analize učinkovitosti primjenjenih mjera važeće Strategije i Programa prostornog uređenja RH iz nadležnosti Zavoda.

Nositelj izrade	MGIPU – Hrvatski Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	kraj 2013.
Završetak	2019.

1.3. Stručni zadatci od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

1.3.1. Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem

Sudjelovanje u postupku provedbe Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Član Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije i izradu i provedbu Strategije je Stjepko Kovačić. Sudjelovanje u radu radne grupe te sastancima Nacionalnog odbora. Donošenje objedinjenog dokumenta Strategije (strateški okvir za upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem RH 2017.-2023. do kraja 2018. na Saboru)

Nositelj izrade	MZOIP
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2017.
Završetak	2019.

1.3.2. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU sredinom mjeseca listopada 2017. započelo je aktivnosti vezane za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, kao prvog cjelovitog i sveobuhvatnog akta strateškog planiranja od osnutka RH. Zavod će sudjelovati u radnim skupinama po pojedinim sektorima.

Nositelj izrade	MRRFEU
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	kraj 2017.
Završetak	Kraj 2019.

1.3.3. Stalno stručno savjetodano povjerenstvo za ocjenu studija o utjecaju na okoliš magistralnih cesta i autocesta s pratećim objektima u Republici Hrvatskoj

Sudjelovanje u radu Povjerenstva u svojstvu člana, davanje mišljenja i primjedbi na Studije.

Nositelj izrade	HC ili HAC
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Marina Oreb)
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.3.4. Komisije za Procjenu utjecaja na okoliš

Sudjelovanje u radu putem izabranog predstavnika od strane Ministarstva.

Nositelj izrade	pojedina JL/RS
Izvršitelji	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslaman, Marina Oreb)
Početak	2019.
Završetak	2019.

1.4. Stručni zadatci povjerenih od Župana

1.4.1. IV. Redovne Izmjene i dopune PPDNŽ

Postupak redovnih IDPPDNŽ je započeo Odlukom o izradi IDPPDNŽ („Službeni glasnik DNŽ“, broj 4/14.), a dopuna Odluke o izradi bila je u 2015. radi Presude Visokog upravnog suda RH („Službeni glasnik DNŽ“, broj 6/15.). Javna rasprava održana je početkom 2017., a Izvješće o JR izrađeno je i objavljeno u studenom 2017. zbog održavanja lokalnih izbora. Ponovna javna rasprava održana je od 4. lipnja do 4. srpnja 2018., a izvješće objavljeno 2. listopada 2018., a druga ponovna javna rasprava održana je od 2. listopada do 2. studenog 2018., a izvješće objavljeno 4. prosinca 2018., a donošenje se planira u prvom tromjesečju 2019. godine, te izrada Izvornika.

Nositelj izrade	DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj	Zavod (Plan) i Dvokut Ecro (Strateška studija)
Početak	srpanj 2014./2015.
Završetak	I. kvartal 2019.

1.4.1. IDPPUG, IDGUP za Ribarsku luku Sustjepan

Postupak izrade Ciljanih IDPPU Grada Dubrovnika i ID GUP Grada Dubrovnika se izrađuje zbog stvaranja preduvjeta za realizaciju ribarske luke u okviru luke otvorene za javni promet lokalanog značaja Sustjepan. U okviru ovih Ciljanih izmjena i dopuna ucrtat će se i nova poslova zona-reciklažno dvorište na lokaciji Kačigruda u Orašcu, pristupna cesta za TT blok na Osojniku te premještanje križanja prilazne ceste sa D8 na Nuncijati. Zavod je s Gradom Dubrovnikom na temelju dogovora Župana i Gradonačelnika sklopio sporazum za izradu.

Nositelj izrade	Grad Dubrovnik, UO za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Izvršitelj	Zavod
Početak	2018.
Završetak	2019.

1.4.2. Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ

Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ izradit će se u skladu s Protokolom o integralnom upravljanju obalnim područjima. Postojeće hrvatsko zakonodavstvo ne predviđa izradu planova upravljanja obalnim područjem, ali RH je potpisala i ratificirala Protokol, kojim je predviđena izrada takvih planova. Obalni plan nije „normativni“ ili „regulativni“ plan, dakle plan koji regulira određenu problematiku i koji bi, slijedom toga, imao zakonsku snagu nego spada u grupu „indikativnih“ planova koji daju smjernice kako upravljati određenom problematikom i, posebno, definiraju način kako elemente određene problematike ugrađivati u normativne planove kad se to ocijeni potrebnim.

Nositelj izrade	DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj	Odabrana specijalizirana tvrtka (Zavod konzultant)
Početak	Početak 2019.
Završetak	Kraj 2019.

2 VANREDNE AKTIVNOSTI

2.1. VLASTITA DJELATNOST

2.1.1. Izrada prostorno-planske dokumentacije, Izvješća o stanju u prostoru, priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja i pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine

U 2019. godini u komunikaciji s JLS-ovima očekuje se izrada odluka o izradi pojedinih UPU-a ili IDPPUO-a, izrada Izvješća o stanju u prostoru ukoliko neka općina zatraži, a Zavod bude u mogućnosti ...

Nositelj izrade	JLS
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2. OSTALE AKTIVNOSTI

2.2.1. STRATEŠKI PROJEKTI DNŽ

2.2.1.2. Povjerenstvo za navodnjavanje DNŽ.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za navodnjavanje DNŽ.

Nositelj izrade	DNŽ / UO za gospodarstvo i more
Izvršitelj	Stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić)
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.1.3. Partnerska vijeća

Sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Strategije razvoja turizma DNŽ, Županijske razvojne strategije, Master plan prometa FRJD

Izvršitelj	Stručni tim zavoda (Marina Oreb, Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslaman, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.1.4. Radionice, konferencije, okrugli stolovi

Župan DNŽ tijekom godine organizira okrugle stolove, konferencije ili se pridružuje radu pojedinih radionica s temom prometa, regionalnog razvoja i slično. Zavod sudjeluje aktivno pripremom dokumentacije, izradom prezentacija itd.

Nositelj izrade	Župan DNŽ, RRA DUNEA
Izvršitelj	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, JU RRA DUNEA, Stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.2. EU PROJEKTI

2.2.2.1. EU projekt Baština – pokretač razvoja

Tisak i promocija Zbornika „Izazovi Dubrovnika“ kao nastavak aktivnosti EU projekta Baština – pokretač razvoja IPA prekogranična suradnja Hrvatska – Crna Gora.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Odabrani tim putem JN tj Platforma 9,81
Početak	Kraj 2017.
Završetak	Prvi kvartal 2019.

2.2.2.2. EU projekti (CO-EVOLVE)

Zavod je aktivno sudjelovao u izradi Programa za studiju koja će se izraditi u sklopu EU projekta CO-EVOLVE MED 2014-2020, Interreg Mediterranean u sklopu osi 3: *Protecting and promoting Mediterranean natural and cultural resources*. U 2018. godini je raspisan natječaj za izvođača, a izrada studije u kojoj Zavod sudjeluje u skladu sa Sporazumom koji je potisao s nositeljem projekta DUNEA-om.

Nositelj izrade	JU RRA DUNEA
Izvršitelj	Odabrani tim putem JN, nadzor Zavod

Početak	Kraj 2018.
Završetak	2019.

2.2.3. PROJEKTI ZAVODA

2.2.3.1. Radionica UNESCO-ICOMOS-AF-DNŽ-GDBK

UNESCO – ICOMOS – AF radionica za training HIA-e u suradnji s DNŽ i Gradom Dubrovnikom.

Nositelj izrade	AF, DNŽ, GDBK
Izvršitelj	ICOMOS, AF, stručni tim Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.3.2. Knjiga/brošura „Povijest Dubrovnika i DNŽ“ na tekst Maje Nodari

Tekst Maje Nodari o povijesti Dubrovačke Republike izrađen za potrebe studije krajolika EU projekta Baština, dopunjen je povijesti Korčule i Neretve za potrebe IDPPDNŽ tako da daje cjeloviti pregled povijesti DNŽ.

Tekst na specifičan način sagledava razvoj područja Županije sa svih aspekata, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je tražiti sredstva za izradu ilustracija i fotografija te opremanje publikacije.

Nositelj izrade	Zavod, DNŽ, RRA DUNE
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda, odabrani ilustrator, fotograf
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.3.3. Publikacija „Analiza katastra Dubrovnika 19. stoljeća s transkripcijom upisnika građevinskih čestica – područje Grada Dubrovnika u Franciskanskom katastru“

Rad mr.sc. Sanje Buble u okviru EU projekta Baština – pokretač razvoja na specifičan način sagledava razvoj područja Dubrovnika, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je tražiti sredstva za razvoj teme te opremanje publikacije.

Nositelj izrade	Zavod, DNŽ, RRA DUNE
Izvršitelj	Autor navedene studije
Početak	2019.
Završetak	2019.

2.2.3.3. GIS aplikacija i GEOPORTAL Zavoda

GIS aplikacija je izrađena za potrebe UO za prostorno uređenje i gradnju DNŽ, a izrađivač je tvrtka GISDATA d.o.o. iz Zagreba. Potrebno je da svaki UO DNŽ nađe svoj interes za postavljanje podataka iz svog djelokruga na web i da se koristi njime u redovnom radu. Zavod aktivno sudjeluje u dostavi podataka potrebnih za izradu pojedinih aplikacija ili punjenje baze podataka. Gisdata je izradila i geoportal za pohranu svih planova DNŽ pa je potrebno ga postaviti na web stranicu Zavoda i obučiti djelatnicu za popunjavanje baze.

Nositelj izrade	DNŽ / UO za prostorno uređenje i gradnju
Izvršitelj	GISDATA d.o.o. Zagreb, Stručni tim Zavoda (Lukačević-Vrerenac, Savin, Šaut i Knego) u suradnji s UO za prostorno uređenje i graditeljstvo i Odjelom za informatiku DNŽ
Početak	2016.
Završetak	2019.

3. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA RAD ZAVODA

3.1. ADMINISTRATIVNI RAD ZAVODA

3.1.1. Sjednice Upravnog vijeća

U 2019. godini planira se održati cca 6 sjednica Upravnog vijeća Zavoda na kojima bi se razgovaralo o upravljanju Zavodom ali isto tako i o radu Zavoda; aktualnoj problematici te uspješnosti

ostvarenja programa rada i financijskog plana Zavoda za 2018. godinu.

Nositelj izrade	Upravno vijeće
Izvršitelj	Ravnatelj
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.1.2. Vanjska suradnja po ugovoru s računovodstvenim servisom za vođenje knjiga Zavoda.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	PSP Dubrovnik d.o.o.
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.1.3. Vanjska suradnja po ugovoru s odvjetničkim uredom za eventualne potrebe rada Zavoda

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Odabrani Odvjetnički ured
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.2. TEHNIČKA PODRŠKA

3.2.1. Održavanje opreme

- Telekomunikacijske opreme
- Računalnih programa (licence: pisarnica, računovodstveni program, AutoCad, ArcMAP)
- Web servera

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.2.2. Informatička podrška u radu Zavoda

Prilikom izrade prostornih planova, formiranja baze podataka, opsežnijih tehničkih poslova, izrade prezentacijskih filmova, obuke djelatnika...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.2.3. Održavanje i unapređenje web stranice Zavoda / održavanje facebook stranice Zavoda i Baština-pokretač razvoja / Informatizacija Zavoda

Praćenje stanje informatiziranosti u Hrvatskoj, Europi i svijetu; aktivnosti na ažuriranju baze podataka za web portal Zavoda za pregled prostorno-planske dokumentacije i stanja gotovosti iste; objavljivanje aktualnih informacija i događanja redovitog rada Zavoda kao i provedbe EU projekata; redovno održavanje i smještaj web stranica i facebook stranice te osuvremenjavanje i dodavanje modula po potrebi ...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	web administrator, stručnjaci Zavoda, odabrana specijalizirana tvrtka
Početak	2019.
Završetak	2019.

3.2.4. Održavanje prostoriya zavoda

Sanacija vlage; deratizacija, nabava grijačih tijela, održavanje i izmjena vanjske i unutarnje klima jedinice, nabava konferencijskog stola, bojanje vanjske stolarije.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrani nabavljač/izrađivač
Početak	2019.

Završetak 2019.

3.3. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, PROMOCIJA STRUKE I PROSTORNOG PLANIRANJA

3.3.1. Stalno stručno usavršavanje

Studijsko putovanje u zemlje Europske unije u smislu istraživanja EU programa vezanih za urbani razvoj URBACT i ESPON, sudjelovanje na kongresima, seminarima i skupovima, informatička obuka djelatnika, suradnja sa sveučilištima, srednjim školama, institucijama, međunarodna suradnja, suradnja s urbanističkim tvrtkama iz EU, praćenje i nabava stručne literature i časopisa.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2019.
Završetak	2019.

Zaključak:

U ovom programu rada sadržane su aktivnosti koji će provoditi Zavod tijekom 2019. godine, a sukladno Zakonu te na temelju odluka i zaključaka Županijske skupštine, Župana, Upravnog vijeća i ravnatelja tj tijela Zavoda i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Zavod će pored sadržaja i zadaća planiranih ovim Programom rada raditi na ostvarenju i drugih aktivnosti, što proizlaze iz Zakona, Odluke i Statuta te sadržaja što se temelje na dogovoru sa Županom i Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja te strukovnim organizacijama i institucijama.

Uvjereni smo da ćemo ovaj program rada, uz angažiranost svih tijela Zavoda realizirati u cjelosti, a sve u pravcu što učinkovitije provedbe zaštite prostora i održivog prostornog planiranja, te u cilju osposobljavanja za integralno prostorno planiranje na teritoriju naše Županije.

Klasa: 023-08/18-01/01

Urbroj: 2117/1-21/01-18-26

U Dubrovniku, 21. prosinca 2018.

Ravnatelj
mr. sc. Marina Oreb





FINANCIJSKI PLAN

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ZA 2019. S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021. GODINU

Dubrovnik, 21. prosinca 2018.

1. OSNOVNI PODATCI

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje DNŽ

Županijska skupština DNŽ na 13. sjednici od 4. ožujka 2008. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije. "Službeni glasnik DNŽ" broj 02/08.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 4/14. i 6/14.

Rješenje o upisu u sudski registar:

Trgovački sud u Dubrovniku 24. studenog 2014. godine donijelo je novo Rješenje o upisu u sudski registar ustanova broj Tt-14/5655-2, MBS: 090024082, OIB 51421798041.

Zavod ima svojstvo pravne osobe

Sukladno Zakonu Zavod osnovan kao javna ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim Zakonom.

Zavod ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

MGIPU, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA:UP/I-350-02/17-07/50; URBROJ: 531-05-17-4, 9. listopada 2017. godine donijela je Rješenje kojim se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije iz Dubrovnika, Petilovrijenci 2, daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15.).

Zavod je dužan jednom godišnje u mjesecu u kojem je izdana suglasnost dostaviti Ministarstvu dokumentaciju kojom se dokazuje da nisu prestali postojati uvjeti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Matični broj Zavoda

Matični broj: MB 02375192

Osobni identifikacijski broj Zavoda:

OIB 51421798041 od 02.01.2009.

IBAN Zavoda:

HR42 2390 0011 1003 5838 5

Žiro račun Zavoda

Žiro račun 2390001 - 1100358385; HPB d.d. Zagreb, poslovnica Dubrovnik

Adresa Zavoda

20 000 Dubrovnik

Petilovrijenci 2.

Telefon 020/322-800

Telefax 020/321-055

e-mail: zzpudnz@zzpudnz.hr

web stranica: www.zzpudnz.hr

facebook: zzpudnz i baština-pokretač razvoja

Cilj osnivanja Zavoda

Cilj osnivanja Zavoda je obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za županiju sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.)

Djelokrug rada Zavoda

Članak 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17.) utvrđuje djelatnosti Zavoda i to:

- izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Također Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju, te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

PRIJEDLOG DRUGOG REBALANSA ZA 2018. I PLAN ZA 2019. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU
PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	DRUGI REBALANS 2018.	PLAN 2019	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
Glava 00802	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	2.521.099,00	2.385.150,00	2.465.150,00	2.365.150,00
Program 1049	Redovna djelatnost javne ustanove	2.122.410,00	2.246.650,00	2.246.650,00	2.246.650,00
Aktivnost A104901	Plaće i ostali rashodi za redovan rad	1.716.760,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00
funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.716.760,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.716.760,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	1.671.860,00	1.841.000,00	1.841.000,00	1.841.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.353.800,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.300,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
313	Doprinosi na plaće	232.760,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.900,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Aktivnost A104902	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa javne ustanove	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.150,00	47.150,00	47.150,00	47.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.510,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	208.490,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.500,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Program 1050	Program prostornog planiranja i održivog razvoja	507.789,00	138.500,00	218.500,00	118.500,00
Tekući projekt T105001	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja kao priprema za PP DNŽ	100.000,00	50.000,00	200.000,00	100.000,00
funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000,00	50.000,00	200.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	200.000,00	100.000,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	100.000,00	50.000,00	200.000,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	35.000,00	170.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00

Tekući projekt T105002	Rashodi ZZPUDNŽ - financirani iz vlastitih i namjenski prihoda	417.854,00	88.500,00	18.500,00	18.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	417.854,00	88.500,00	18.500,00	18.500,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	300,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	300,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	300,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8.	Ostale pomoći - proračunski korisnici	28.600,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	28.600,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	42.665,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Izvor 9.2.	Prenesena sredstva iz predhodne godine - proračunski korisni	358.889,00	70.000,00	0,00	0,00
Korisnik K106	Zavod za prostorno uređenje	358.889,00	70.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	232.459,00	30.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.430,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00

3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Zavod za prostorno uređenja DNŽ (dalje: Zavod) tj njegovo Upravno vijeća donosi Financijski plan na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana.

Program rada Zavoda za period 2019. godine osim operativnih zadaća i i redovnog rada, zavod će raditi sukladno Programu rada za 2019. godinu. U 2019. godini očekuje se završiti izradu cjelovitih tj. IV. IDPPDNŽ, izraditi Izvornik IDPPDNŽ, dovršiti izradu Izvješća o stanju u prostoru DNŽ. Također izradu CIDPPUG i GUP Dubrovnika u svezi ribarske luke kao i redovan rad.

4. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

S obzirom da Zavod iz vlastitih sredstava nabavlja opremu, sredstva koja će zaraditi tijekom 2019. godine namijenit će za nabavu potrebnog hardware-a i software-a.

U 2019. godini namjerava se nabaviti/popraviti:

- Roba (grijalice, uredski namještaj - nabavka konferencijskog stola, računalna oprema i programi)
- Usluge (računalna podrška u poslovanju zavoda, izrada stručnih studija i ekspertiza) i
- Radovi (sanacija vlage, postava klima jedinica, bojanje vanjske stolarije,)

5. PLAN POPUNE RADNIH MJESTA ZA RAZDOBLJE 2019.-2021.

Zbog neprestanog povećanog opsega radova – uz redovan rad na praćenju prostorno-planske dokumentacije Županije, Zavod sudjeluje na svim projektima koji se poduzimaju na nivou Županije, potpomaže rad Upravnih odjela, a jedinice lokalne samouprave opetovano traže pomoć Zavoda bilo kroz izradu nekog segmenta prostorno-planske dokumentacije ili kroz izradu iste. Također Zavod sudjeluje u provedbi EU projekata za područje DNŽ.

Zbog povećanog opsega poslova i stalnoga dotoka novih poslova Zavod planira zaposliti na neodređeno vrijeme jednog arhitekta s krajnjim ciljem snaženja stručnog interdisciplinarnog tima zavoda, za što se trebaju osigurati dodatna sredstva. Ukoliko se navedeni djelatnik primi biti će moguće formirati otprije planirani Odsjek za Integralno upravljanje obalnim područjem tj proširiti djelovanje te u tom smislu educirati i kadar izvan Zavoda (UO DNŽ).

S obzirom na predstojeći plan Županije za ulazak javnih ustanova u vlasništvu Županije u sustav Riznice DNŽ te ukidanja vlastitog računa Zavoda i vanjskog računovodstva, Zavod planira u 2019. godini zaposliti jednog djelatnika na poslovima financija i računovodstva.

KLASA: 023-08/18-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-18-28

U Dubrovniku, 21. prosinca 2018.

 Ravnatelj
mr.sc. Marina Oreb

