



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

PROGRAM RADA

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ZA 2022. GODINU

Dubrovnik, 22. prosinca 2021.



UVOD

Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (dalje: Zavod) donosi Program rada za 2022. godinu na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana KLASA: 023-08/21-01/02, URBROJ: 2117/1-01-21-02 od 20. prosinca 2021. godine, a sukladno odredbama zakona koji određuju oblast prostornog uređenja, posebice Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.) i s tim u vezi Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15.) te Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak, 35/08. i 127/19.).

Osnivanje, izbor ravnatelja te djelatnosti Zavoda provode se primjenom odredbi 26. i 27. Zakona o prostornom uređenju i to:

- Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za županiju;
- Osnivač Zavoda je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom;
- Zavod se osniva kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom;
- Ravnatelja Zavoda, imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije, obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Program rada Zavoda za 2022. godinu, osim operativnih zadaća, odnosno zadaća koje se odnose na redovan rad (izdavanje mišljenja u sklopu donošenja Prostornih planova uređenja općina/gradova i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja ...) sadržava i niz drugih aktivnosti nužnih za funkcioniranje raznih segmenata regionalne samouprave od sudjelovanja u izradi i provedbi prostorno - planskih dokumenata državne razine (u pravilu poslovima koje dobije od resornog ministarstva), a odnosi se na analizu i razradu podataka s područja naše Županije za potrebe izrade Državnog plana prostornog uređenja i Prostornih planova područja posebnih obilježja, te kontinuirane suradnje na razvijanju i kompletiranju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru zakonskih ovlasti, do izrade strateških i prostorno - planskih dokumenata regionalne razine kao što su, Master planovi pojedinih sektora, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana županije, UPU-ova regionalne razine, izrade Izvješća o stanju u prostoru DNŽ ili JLS, praćenja provedbe Prostornog plana DNŽ te sudjelovanje u izradi pojedinih naručenih studija od strane DNŽ, kao i provedba EU projekata samostalno ili u partnerstvu/suradnji s drugim odjelima, ustanovama i slično.

U 2022. godini zavod ne namjerava biti u velikoj mjeri angažiran na tržištu s obzirom na preuzete obveze unutar Županije i prema Državi. S obzirom na izmjene i dopune Zakona od 2014. do danas, u 2021. godini usklađena je sa Zakonom Odluka o osnivanju, Statut i izrađeni su novi pravilnici.





PROGRAM RADA

1 REDOVNE AKTIVNOSTI

1.1. Zakonska obveza

1.1.1. Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju (PPUG/O)

Sukladno članku 107. Zakona, u postupku izrade prostorno - planske dokumentacije za razinu JLS-ova Zavod izdaje mišljenje na Konačni prijedlog plana o usklađenosti tog prostornog plana s prostornim planom Županije, a prije ishođenja suglasnosti MGIPU.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2022.
Završetak 2022.

1.1.2. Uvjeti/zahtjevi u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja prostornih planova na okoliš za pojedine JLS-ove

Sukladno članku 90. Zakona prilikom izrade pojedinog prostornog plana (PPUG/G ili UPU) Zavod izdaje uvjete/zahtjeve za izradu tih planova pojedinim JLS-ovima, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša tj. Uredbi o SPUO strategije, plana i programa na okoliš i to članka 8. Zavod izdaje mišljenje o sadržaju Studije i članka 29. izdaje mišljenje o potrebi strateške procjene prostornog plana na okoliš.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2022.
Završetak 2022.

1.1.3. Radna mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom (PPŽ, PPUG/O, GUP)

Sukladno članku 101. Zakona Zavod na temelju zahtjeva koje je dao prilikom početka izrade prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem (radnih) mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno (radnih) mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2022.
Završetak 2022.

1.1.4. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) - vođenje i upravljanje u okviru zakonskih ovlasti; dostava podataka za DPPR i izrada katastra Brownfield područja

Prikupljanje, obrada i dostava prostorno-planskih podataka za područje Županije Zavodu za prostorni razvoj MPGI, te suradnja i obuka djelatnika za rad u GIS-u i ISPU-u.

Nositelj izrade MPGI - ZPR
Izvršitelj stručni tim Zavoda (Oreb, Savin, Karaman, Lukačević-Verenac)
Početak Sredina 2013.
Završetak 2022. (zavisno od pristiglih planova)

1.1.5. Formiranje digitalnog arhiva arhivske prostorno-planske dokumentacije

Skeniranje i digitalna obrada arhivskih prostornih planova i studija te druge dokumentacije u analognom obliku u posjedu Zavoda (prostorni planovi bivših općina, provedbeni urbanistički planovi, studije, podloge, izvješća o stanju u prostoru i slično). Zavod je u 2021. izradio Pravilnik o arhivskoj građi te će ga u 2022. verificirati.

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj Zavod (Šaut, Glavor); Informatička tvrtka koja održava info sustav Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2022.



1.1.6. Održavanje Geoportala Zavoda

Prikupljanje, obrada i postava prostorno-planskih podataka za područje Županije na Geoportal Zavoda u okviru web stanice Zavoda, na način kao ISPU, ali sa svim kartografskim prikazima svih razina prostornih planova.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Karaman, Šaut, Glavor); Gdi GISDATA d.o.o. Zagreb
Početak	2020.
Završetak	2022.

1.2. Stručni zadaci povjereni od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

1.2.1. Prostorni plan NP Mljet

Nakon iskazanog interesa za izradu PPPPO, dozvole Župana, donošenja OOI Plana na Vladi RH te Odluke Upravnog vijeća, u 2020. su započele pripreme za izradu PP NP Mljet. U 2021. godini izrađena je Geodetska topografsko-katastarska podloga u raznim mjerilima za pojedina građevinska područja. Zavod je pratio izradu studija naručenih od JU NP Mljet u okviru projekta Odisea Mediteranea. Zavod u suradnji s GDi d.o.o. je Izradio digitalne obrasce za prikupljanje podataka o građevinama u građevinskim područjima, te poslao izvještaj o radovima u proteklom razdoblju ZPR. U idućoj godini se očekuje naručiti Krajobrazno-konzervatorsku podlogu za naselje Goveđari i arheološki park Polače. Također početkom 2022. očekuje se dovršetak izrade Stručne podloge zaštite prirode za PP NP Mljet te slanje zahtjeva za izradu Plana javno pravnim tijelima.

Nositelj izrade	MGIPU – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti
Početak	2020.
Završetak	2023.

1.2.2. Stručno-analitička podloga u sklopu pripremnih radova za izradu Prostornog plana područja Isključivog gospodarskog pojasa (IGP) RH u Jadranskom moru – prikupljanje, analiza i obrada podataka

Nakon iskazanog interesa za izradu stručno-analitičke podloge, dozvole Župana, te Odluke Upravnog vijeća u idućoj godini trebalo bi započeti prikupljanje podataka za Stručno-analitičku podlogu Isključivog gospodarskog pojasa RH.

Nositelj izrade	MGIPU – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti
Početak	2021.
Završetak	2023.

1.2.3. Stručno-analitička podloga u sklopu pripremnih radova za izradu PPP IGP RH u JM – prostorne analize

U idućoj godini očekuje se početak izrade drugog dijela stručno-analitičke podloge koja će obuhvaćati prostorne analize Isključivog gospodarskog pojasa RH.

Nositelj izrade	MGIPU – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti
Početak	2022.
Završetak	2024.

1.3. Stručni zadaci od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

1.3.1. Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem

Sudjelovanje u postupku provedbe Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Član Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije i izradu i provedbu Strategije je Stjepko Kovačić. Sudjelovanje u radu radne grupe te prisustvovanje sastancima Nacionalnog odbora.

Nositelj izrade	MZOIP
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2017.
Završetak	2022.



1.3.2. Stalno stručno savjetodano povjerenstvo za ocjenu studija o utjecaju na okoliš magistralnih cesta i autocesta s pratećim objektima u Republici Hrvatskoj

Sudjelovanje u radu Povjerenstva u svojstvu člana, davanje mišljenja i primjedbi na Studije.

Nositelj izrade HC ili HAC
Izvršitelj ravnatelj Zavoda (Marina Oreb)
Početak 2022.
Završetak 2022.

1.3.3. Komisije za Procjenu utjecaja na okoliš

Sudjelovanje u radu putem izabranog predstavnika od strane Ministarstva.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelji stručni tim Zavoda (S.Kovačić, B.Savin, S.Taslaman, M.Oreb)
Početak 2022.
Završetak 2022.

1.4. Stručni zadaci povjereni od Župana

1.4.1. VI. Izmjene i dopune PPDNŽ

Redovne IDPPDNŽ donesene su 2019., a ciljane 2020. godine.

Zakon iz 2013. je planirao donošenje DPPR do kraja 2016. kada je trebalo započeti s izradom planova nove generacije koji su na svim razinama provedbeni, pa tako i županijskog provedbenog plana. Međutim zbog toga što DPPR do kraja 2021. još nije donesen, MPGI je izdalo uputu KLASA: 350-01/20-01/500; URBROJ: 531-06-1-2-20-1, od 20. listopada 2020. kojim traži da se PPŽ kroz Izmjene i dopune (sukladno Zakonu) preinače iz strateških u provedbene dokumente.

Razlog ovih IDPPŽ je gore navedena preinaka PPŽ iz strateškog u provedbeni, određivanje gospodarskih zona koje su županijske te unošenje uvjeta za izradu UPU-a za županijske zone, te uvrštenje opravdanih zahtjeva za ID pristiglih od pojedinih investitora.

Za potrebe izmjena i dopuna bit će potrebno utvrditi županijske gospodarske zone, utvrditi detaljne uvjete uređenja prostora za te zone, izraditi Plan razvoja luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene uključivo sidrišta, turističke, ribarske, komunalne, školjarske i ine vezove, te druge studije ukoliko se ukaže potreba.

Nositelj izrade DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj Zavod (Plan), Ovlaštenik za provedbu postupka SPUO te odabrani konzultanti za pojedine teme
Početak Početak 2022.
Završetak Kraj 2023.

1.4.2. Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) DNŽ

Postojeće hrvatsko zakonodavstvo ne predviđa izradu planova upravljanja obalnim područjem, ali RH je potpisala i ratificirala Protokol, kojim je predviđena izrada takvih planova. Obalni plan nije „normativni“ ili „regulativni“ plan, dakle plan koji regulira određenu problematiku i koji bi, slijedom toga, imao zakonsku snagu nego spada u grupu „indikativnih“ planova koji daju smjernice kako upravljati određenom problematikom i, posebno, definiraju način kako elemente određene problematike ugrađivati u normativne planove kad se to ocijeni potrebnim. Uloga Zavoda bi bila objediniti podatke obalnog područja DNŽ i njima upravljati.

Nositelj izrade DNŽ, RRA DUNEa, svi UO DNŽ
Izvršitelj Zavod i Odabrana specijalizirana tvrtka
Početak Početak 2022.
Završetak Kraj 2022.

1.4.3. Prometni model DNŽ

Nakon donesenog Master plana prometa FRJD Ugovorna obveza nastavka praćenja prometnog modela DNŽ je povjerena Zavodu. Nakon dobivanja hardwarskog ključa i instaliranja potrebnog software-a osposobljen je djelatnik za čitanje dostavljenog prometnog modela, ali ne i za upravljanje procesom prikupljanja podataka i slično te upotrebu i održavanje istog. S obzirom na protek 5 godina biti će potrebno revidirati Prometni model u idućem razdoblju... Uloga zavoda je u praćenju procesa izrade i ugradnje podataka u prostorne planove.



Nositelj izrade	DNŽ, Zavod
Izvršitelj	Zavod i odabrani konzultant
Početak	Kraj 2022.
Završetak	Kraj 2023.

1.4.4. Strategija razvoja turizma DNŽ

Strategiju razvoja turizma iz 2012. – 2022. će trebati revidirati, ali s posebnim osvrtom na zimski turizam na otocima. U izradi je studija i akcijski plan turizma za otoke na Mediteranu (EU projekt WINTER MED), koji će poslužiti za ovu reviziju. Uloga Zavoda je provedba Strategije kroz prostorno plansku dokumentaciju.

Nositelj izrade	DNŽ, UO za gospodarstvo i more, evtl. Zavod
Izvršitelj	Zavod i odabrani konzultant
Početak	Kraj 2022.
Završetak	Kraj 2024.

1.4.5. Mreža javnih održivih sportskih građevina DNŽ – pilot projekt Ministarstvo turizma i sporta

EU obaveze nalažu da se i javna sportska infrastruktura podredi suvremenim kriterijima održivosti i ekološkim standardima. Zavod u okviru IDPPDNŽ izradio je katastar sportskih građevina na području DNŽ, spreman je poduprijeti akciju MTIS i izraditi elaborat koji bi bio pilot projekt za izradu Pravilnika s obzirom da se u Zakonu o športu traži da se sportska infrastruktura planira prostornim planovima (ali pravilnik još nije izrađen).

Nositelj izrade	MTIS i Zavod (DNŽ)
Izvršitelj	Zavod i odabrani konzultant
Početak	Početak 2022.
Završetak	Kraj 2022.

2 VANREDNE AKTIVNOSTI

2.1. VLASTITA DJELATNOST

S obzirom na preuzete i nedovršene obveze na izradi PP NP Mljet i početka izrade Stručne podloge kao i IDPPDNŽ u 2022. godini, Zavod ne namjerava biti prisutan na tržištu.

2.2. OSTALE AKTIVNOSTI

2.2.1. STRATEŠKI PROJEKTI DNŽ

2.2.1.1. Povjerenstvo za navodnjavanje DNŽ.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za navodnjavanje DNŽ.

Nositelj izrade	DNŽ / UO za gospodarstvo i more
Izvršitelj	Stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić)
Početak	2022.
Završetak	2022.

2.2.1.2. Partnerska vijeća

Sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Plana razvoja DNŽ, Revizije SRT DNŽ, Revizije Master plana prometa FRJD.

Izvršitelj	Stručni tim zavoda (Marina Oreb, Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslaman, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2022.
Završetak	2022.

2.2.1.3. Radionice, konferencije, okrugli stolovi

Župan DNŽ tijekom godine organizira okrugle stolove, konferencije ili se pridružuje radu pojedinih radionica s temom prometa, regionalnog razvoja, prostornog uređenja i slično. Zavod sudjeluje aktivno pripremom dokumentacije, izradom prezentacija itd.

Nositelj izrade	Župan DNŽ, RRA DUNEa
Izvršitelj	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, JU RRA DUNEa, Stručni tim Zavoda
Početak	2022.



Završetak 2022.

2.2.2. EU PROJEKTI

2.2.2.1. EU projekt – WINTER MED

Suradnja na provedbi EU projekta za izradu konzervatorsko-krajobrazno-urbanističke studije kao podloge za izradu IDPPU JLS po metodologiji studije izrađene za EU projekt CO-EVOLVE, a za područja klastera Korčula (G. Korčula, O. Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka) i klastera Mljet (O. Mljet).

Nositelj izrade DNŽ, JLS, DUNEa, Zavod
Izvršitelj Odabrani tim putem JN, Zavod konzultant i supervizor za DUNEa-u
Početak kraj 2020.
Završetak Kraj 2022.

2.2.3. PROJEKTI ZAVODA

2.2.3.1. Radionica UNESCO (ICOMOS) – MK – DNŽ - GDBK

UNESCO – ICOMOS – MK radionica za training HIA-e u suradnji MK, DNŽ i Grada Dubrovnika

Nositelj izrade MK, DNŽ, GDBK
Izvršitelj ICOMOS, MK, stručni tim Zavoda, odabrani konzultant
Početak 2022.
Završetak 2022.

2.2.3.2. Konferencija ZAVODA povodom 28 godina postojanja - Prezentacija knjige IZAZOVI DUBROVNIKA, M. Mrduljaš

Konferencija, radionica, okrugli stol kombinirano s web zoom predavanjima. Izazovi nikad ne prestaju, potrebno je uvijek iznova širiti svijest o vrijednosti povijesnog urbanog krajolika.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RRA DUNEa
Izvršitelj svi djelatnici Zavoda, odabrani predavači, fotograf
Početak 2022.
Završetak 2022.

2.2.3.3. Knjiga/brošura „Povijest Dubrovnika i DNŽ“ na tekst Maje Nodari

Tekst Maje Nodari o povijesti Dubrovačke Republike izrađen za potrebe studije krajolika EU projekta Baština, dopunjen je povijesti Korčule i Neretve za potrebe IDPPDNŽ tako da daje cjeloviti pregled povijesti DNŽ. Tekst na specifičan način sagledava razvoj područja Županije sa svih aspekata, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je osigurati sredstva za izradu ilustracija i fotografija te opremanje i tisak publikacije.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RRA DUNEa
Izvršitelj svi djelatnici Zavoda, odabrani ilustrator, fotograf
Početak 2022.
Završetak 2022.

2.2.3.4. GIS aplikacija COVID 19

GIS aplikacija je izrađena za potrebe Župana DNŽ, a izrađivač je tvrtka Gdi, GISDATA d.o.o. iz Zagreba. Zavod svakodnevno dobiva podatke o broju zaraženih, ozdravljenih i umurlih i ažurira aplikaciju koja je postavljena na web stranicu DNŽ

<https://experience.arcgis.com/experience/415a8413ae7c48309a0c88ad0f5b1551>

Nositelj izrade DNŽ / UO za poslove Župana
Izvršitelj GDi d.o.o. Zagreb, stručna osoba iz Zavoda (Ivan Lukačević-Vrerenac)
Početak 2020.
Završetak 2022.



3. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA RAD ZAVODA

3.1. ADMINISTRATIVNI RAD ZAVODA

3.1.1. Sjednice Upravnog vijeća

U 2022. godini planira se održati cca 6-8 sjednica Upravnog vijeća Zavoda na kojima bi se razgovaralo o upravljanju Zavodom ali isto tako i o radu Zavoda; aktualnoj problematici te uspješnosti ostvarenja programa rada i financijskog plana Zavoda za 2022. godinu.

Nositelj izrade	Upravno vijeće
Izvršitelj	Ravnatelj i stručni tim Zavoda
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.1.2. Prelazak na Riznicu i program LIBUSOFT-a

Nositelj izrade	Zavod, UO za financije
Izvršitelj	DNŽ, odabrani izvođač LIBUSOFT CICOM
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.1.3. Vanjska suradnja po potrebi s odvjetničkim uredom

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Odabrani Odvjetnički ured za pojedinu problematiku
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.2. TEHNIČKA PODRŠKA

3.2.1. Održavanje opreme

- Telekomunikacijske opreme
- Računalnih programa (licence: pisarnica, riznica, računovodstveni program, AutoCad, ArcMAP)
- Web servera

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.2.2. Informatička podrška u radu Zavoda

Prilikom izrade prostornih planova, formiranja baze podataka, opsežnijih tehničkih poslova, izrade prezentacijskih filmova, obuke djelatnika...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.2.3. Ažuriranje i održavanje web stranice Zavoda / Informatizacija Zavoda

Praćenje stanje informatiziranosti u Hrvatskoj, Europi i svijetu; aktivnosti na ažuriranju baze podataka za web portal i geoportal Zavoda za pregled prostorno-planske dokumentacije i stanja gotovosti iste; objavljivanje aktualnih informacija i događanja redovitog rada Zavoda kao i provedbe EU projekata; osuvremenjavanje i rekonstrukcija te dodavanje modula web stranice, redovno održavanje (Prilagođeni tj novi design web stranice s novim modulima za geoportal ...)

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	web administrator, stručnjaci Zavoda, odabrana specijalizirana tvrtka
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.2.4. Održavanje prostorija zavoda

Sanacija vlage; deratizacija, nabava grijaćih tijela, održavanje i izmjena vanjske i unutarnje klima jedinica, nabava radnih stolica i slično, izrada stolarije za 2 nova prozora, bojanje postojećih



persijana vanjske stolarije, povratak kancelarije u potkrovlju koju koristi UO za financije.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrani nabavljač/izrađivač
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.3. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, PROMOCIJA STRUKE I PROSTORNOG PLANIRANJA

3.3.1. Stalno stručno usavršavanje i međunarodna suradnja

Studijska putovanja po RH i u zemlje Europske unije u smislu istraživanja EU programa vezanih za urbani i ruralni razvoj, sudjelovanje na kongresima, seminarima i skupovima, završnim konferencijama EU projekata, informatička obuka djelatnika, suradnja sa sveučilištima, srednjim školama, institucijama, međunarodna suradnja, suradnja s urbanističkim tvrtkama iz CG i EU, praćenje i nabava stručne literature i časopisa.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2022.
Završetak	2022.

3.3.2. Sudjelovanje u odborima, povjerenstvima, skupinama i slično na razini RH, DNŽ i JLS

Sudjelovanje u radu pojedinih odbora, povjerenstava, radnih skupina za izradu pojedinih dokumenata i slično

Nositelj izrade	MPGI, MRRFEU, DNŽ, HKA, Zavod
Izvršitelj	pojedini djelatnici Zavoda
Početak	2022.
Završetak	2022.

Zaključak:

U ovom programu rada sadržane su aktivnosti koji će nastaviti, započeti ili provoditi Zavod tijekom 2022. godine, a sukladno Zakonu te na temelju odluka i zaključaka Županijske skupštine, Župana, Upravnog vijeća i ravnatelja tj. tijela Zavoda kao i i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Zavod će pored sadržaja i zadaća planiranih ovim Programom rada raditi na ostvarenju i drugih aktivnosti, što proizlaze iz Zakona, Odluke i Statuta te sadržaja što se temelje na dogovoru sa Županom i Ministarstvom prostornog uređenja, gradnje i državne imovine te strukovnim organizacijama i institucijama.

Uvjereni smo da ćemo ovaj program rada, uz angažiranost svih tijela Zavoda realizirati u cjelosti, a sve u pravcu što učinkovitije provedbe zaštite prostora i održivog prostornog planiranja, te u cilju osposobljavanja Zavoda za integralno upravljanje obalnim područjem naše Županije.

KLASA: 023-08/21-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-21-31

U Dubrovniku, 22. prosinca 2021.

Ravnatelj

mr.sc. Marina Oreb





FINANCIJSKI PLAN

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

Dubrovnik, 22. prosinca 2021.





1. OSNOVNI PODATCI

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje DNŽ

Županijska skupština DNŽ na 13. sjednici od 4. ožujka 2008. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije. "Službeni glasnik DNŽ" broj 02/08.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 4/14. i 6/14.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 17/21.

Rješenje o upisu u sudski registar:

Trgovački sud u Dubrovniku 24. studenog 2014. godine donijelo je novo Rješenje o upisu u sudski registar ustanova broj Tt-14/5655-2, MBS: 090024082, OIB 51421798041.

Zavod ima svojstvo pravne osobe

Sukladno Zakonu Zavod osnovan kao javna ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim Zakonom.

Zavod ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

MGIPU, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA:UP/I-350-02/17-07/50; URBROJ: 531-05-17-4, 9. listopada 2017. godine donijela je Rješenje kojim se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije iz Dubrovnika, Petilovrijenci 2, daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15.).

Matični broj Zavoda

Matični broj: MB 02375192

Osobni identifikacijski broj Zavoda:

OIB 51421798041 od 02.01.2009.

IBAN Zavoda:

HR42 2390 0011 1003 5838 5

Žiro račun Zavoda

Žiro račun 2390001 - 1100358385; HPB d.d. Zagreb, poslovnica Dubrovnik

Adresa Zavoda

20 000 Dubrovnik

Petilovrijenci 2.

Telefon 020/322-800

Telefax 020/321-055

e-mail: zypudnz@zypudnz.hr

web stranica: www.zypudnz.hr

facebook: [zypudnz](https://www.facebook.com/zypudnz) i baština-pokretač razvoja

Cilj osnivanja Zavoda

Cilj osnivanja Zavoda je obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za županiju sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)





PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	II. REBALANS_2021	2022.	2023.	2024.
Razdjel	104	UPRAVNI ODJEL ZA PUIG				
Glava	10402	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DNŽ	3.552.390,00	2.817.000,00	2.467.000,00	2.467.000,00
Glavni program	A10		3.552.390,00	2.817.000,00	2.467.000,00	2.467.000,00
Program	1402	Redovna djelatnost JU	2.377.000,00	2.377.000,00	2.377.000,00	2.377.000,00
Aktivnost	A140201	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	1.971.350,00	1.971.350,00	1.971.350,00	1.971.350,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	1.971.350,00	1.971.350,00	1.971.350,00	1.971.350,00
	311	Plaće (Bruto)	1.555.350,00	1.555.350,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	104.000,00	104.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	260.000,00	260.000,00		
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	52.000,00		
Aktivnost	A140202	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa JU	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	405.650,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	18.450,00	97.150,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.700,00	61.000,00		
	323	Rashodi za usluge	265.000,00	145.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.500,00	95.500,00		
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00		
Program	1403	Program prostornog planiranja i održivog razvoja	1.175.390,00	440.000,00	90.000,00	90.000,00
Tekući projekt	T140301	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	36.000,00	35.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00		
Tekući projekt	T140302	RH – PP NP MLJET	555.290,00	350.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.8.2	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	555.290,00	350.000,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	30.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	170.000,00		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	30.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.290,00	15.000,00		
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00		
	422	Postrojenja i oprema	145.000,00	50.000,00		
Tekući projekt	T140304	RH – Stručna podloga - IGP	504.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.8.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	504.000,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00		
	323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00		
	412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00		
	422	Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00		
Tekući projekt	T140305	Vanjska djelatnost	66.100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor	3.2.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici	100,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	0,00		
Izvor	5.8.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici	66.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	412	Nematerijalna imovina	51.000,00	0,00		
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	40.000,00		



3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Zavod za prostorno uređenja DNŽ (dalje: Zavod) tj. njegovo Upravno vijeća donosi Financijski plan na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana.

Zavod će u 2022. godini raditi sukladno Programu rada za period 2022. godine. U 2022. godini očekuje se izrada IDPPDNŽ, nastavak izrade PP NP Mljet te početak izrade stručno-analitičkih poslova u sklopu pripremnih radova za izradu PPP IGP RH u JM.

4. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

S obzirom da Zavod iz vlastitih sredstava koju dobiva kao pomoć od MPGI ili zaradi na tržištu, nabavlja opremu, sredstva koja će zaraditi tijekom 2022. godine namijenit će za nabavu potrebnog hardware-a i software-a.

U 2022. godini namjerava se nabaviti/popraviti:

- Roba (grijalice, nedostajući uredski namještaj, računalna oprema i programi)
- Usluge (računalna podrška u poslovanju zavoda, izrada stručnih studija i ekspertiza te rekonstrukcija web stranice) i
- Radovi (sanacija vlage, održavanje klima jedinica, izrada i bojanje vanjske stolarije).

5. PLAN POPUNE RADNIH MJESTA U 2021.

Zbog neprestanog povećanog opsega radova – uz redovan rad na praćenju prostorno-planske dokumentacije Županije, Zavod sudjeluje na svim projektima koji se poduzimaju na nivou Županije, potpomaže rad Upravnih odjela, a jedinice lokalne samouprave opetovano traže pomoć Zavoda bilo kroz izradu nekog segmenta prostorno-planske dokumentacije ili kroz izradu iste. Također Zavod sudjeluje u provedbi EU projekata za područje DNŽ.

U 2021. Zavod je formirao pod odsjek za Integralno upravljanje obalnim područjem tj. proširio je djelovanje sukladno dogovoru na nivou Županije te je potrebno u tom smislu educirati kadar Zavoda.

KLASA: 023-08/21-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-21-32

U Dubrovniku, 22. prosinca 2021.

Ravnatelj

mr.sc. Marina Oreb

