



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



PROGRAM RADA

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ZA 2021. GODINU

Dubrovnik, 23. prosinca 2020.



UVOD

Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (dalje: Zavod) donosi Program rada za 2021. godinu na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana KLASA: 350-01/20-01/139, URBROJ: 2117/1-01-20-03 od 22. prosinca 2020. godine, a sukladno odredbama zakona koji određuju oblast prostornog uređenja, posebice Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.) i s tim u vezi Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15.) te Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak, 35/08. i 127/19.).

Osnivanje, izbor ravnatelja te djelatnosti Zavoda provode se primjenom odredbi 26. i 27. Zakona o prostornom uređenju i to:

- Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za županiju
- Osnivač Zavoda je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom.
- Zavod se osniva kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom.
- Ravnatelja Zavoda, imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije, obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Program rada Zavoda za 2021. godinu, osim operativnih zadaća, odnosno zadaća koje se odnose na redovan rad (izdavanje mišljenja u sklopu donošenja Prostornih planova uređenja općina/gradova i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja ...) sadržava i niz drugih aktivnosti nužnih za funkcioniranje raznih segmenata regionalne samouprave od sudjelovanja u izradi i provedbi prostorno - planskih dokumenata državne razine u pravilu poslovima koje dobije od resornog ministarstva, a odnosi se na analizu i razradu podataka s područja naše Županije za potrebe izrade Državnog plana prostornog uređenja i Prostornih planova područja posebnih obilježja, te kontinuirane suradnje na razvijanju i kompletiranju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru zakonskih ovlasti do izrade strateških i prostorno - planskih dokumenata regionalne razine kao što su, Master planovi pojedinih sektora, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana županije, UPU-ova regionalne razine, izrade Izvješća o stanju u prostoru DNŽ ili JLS, praćenja provedbe Prostornog plana DNŽ te sudjelovanje u izradi pojedinih naručenih studija od strane DNŽ, kao i provedba EU projekata samostalno ili u partnerstvu/suradnji s drugim odjelima, ustanovama i slično.

Zavod je 2015. izašao iz sustava PDV-a, te ne namjerava biti u velikoj mjeri na tržištu s obzirom na preuzete obveze unutar Županije i prema Državi. Godine 2020. istekao je mandat ravnateljici, ali nakon provedene procedure javnog natječaja ponovno je izabrana tj. imenovana. Također je na neodređeno, nakon provedene procedure javnog natječaja zaposlena još jedna arhitektica.



PROGRAM RADA

1 REDOVNE AKTIVNOSTI

1.1. Zakonska obveza

1.1.1. Izvješće o stanju u prostoru DNŽ 2017.-2020.

Izvješće o stanju u prostoru DNŽ sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“, broj 48/14. i 19/15.) donosi se za proteklo četverogodišnje razdoblje i izrađuje ga Zavod, a donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade DNŽ
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak kraj 2020.
Završetak kraj 2021.

1.1.2. Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju (PPUG/O)

Sukladno članku 107. Zakona, u postupku izrade prostorno - planske dokumentacije za razinu JLS Zavod izdaje mišljenje na Konačni prijedlog plana o usklađenosti tog prostornog plana s prostornim planom Županije, a prije ishođenja suglasnosti MGIPU.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2021.
Završetak 2021.

1.1.3. Uvjeti/zahtjevi u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja prostornih planova na okoliš za pojedine JLS-ove

Sukladno članku 90. Zakona prilikom izrade pojedinog prostornog plana (PPUG/G ili UPU) Zavod izdaje uvjete/zahtjeve za izradu tih planova pojedinim JLS-ovima koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, a sukladno Zakonu o zaštiti okoliša Zavod izdaje mišljenje o potrebi strateške procjene prostornog plana na okoliš.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2021.
Završetak 2021.

1.1.4. Radna mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom (PPŽ, PPUG/O, GUP)

Sukladno članku 101. Zakona Zavod na temelju zahtjeva koje je dao prilikom početka izrade prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2021.
Završetak 2021.

1.1.5. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) - vođenje i upravljanje u okviru datih ovlasti

Prikupljanje, obrada i dostava prostorno-planskih podataka za područje Županije Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, te suradnja i obuka djelatnika za rad u GIS-u i ISPU-u.

Nositelj izrade MGIPU, ZPR
Izvršitelj stručni tim Zavoda (Oreb, Savin, Karaman, Lukačević-Verenac)
Početak Sredina 2013.
Završetak 20210. (zavisno od pristiglih planova)

1.1.6. Formiranje digitalnog arhiva arhivske prostorno-planske dokumentacije

Skeniranje i digitalna obrada arhivskih prostornih planova i studija te druge dokumentacije u
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



analognom obliku u posjedu Zavoda (prostorni planovi bivših općina, provedbeni urbanistički planovi, studije, podloge, izvješća o stanju u prostoru i slično). Zavod je u 2017. kupio skener za koji je dobio sredstva od tadašnjeg HZPR. U 2021. godini potrebno je dokupiti hardware kako bi se digitalna arhiva Zavoda pohranila.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Šaut, Glavor); Informatička tvrtka koja održava info sustav Zavoda
Početak	2020.
Završetak	2021.

1.1.7. Izrada i postavljanje Geoportala na web stranicu Zavoda

Prikupljanje, obrada i postava prostorno-planskih podataka za područje Županije na Geoportal zavoda u okviru web stanice zavoda, na način kao ISPU, ali sa svim kartografskim prikazima.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Šaut, Glavor); Gdi GISDATA d.o.o. Zagreb
Početak	2020.
Završetak	2021.

1.2. Stručni zadatci povjereni od Ministarstava graditeljstva i prostornog uređenja

1.2.1. Prostorni plan NP Mljet

Nakon iskazanog interesa za izradu PPPPO, dozvole Župana, donošenja OOI Plana na Vladi RH te Odluke Upravnog vijeća u 2020. će započeti izrada PP NP Mljet. Potrebno će biti naručiti niz studija i elaborata za područje NP s raznih aspekata (geodetski, pomorski, arheoloških i sl.)

Nositelj izrade	MGIPU – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti
Početak	2020.
Završetak	2020. – 2021.

1.3. Stručni zadatci od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

1.3.1. Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem

Sudjelovanje u postupku provedbe Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. Član Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije i izradu i provedbu Strategije je Stjepko Kovačić. Sudjelovanje u radu radne grupe te sastancima Nacionalnog odbora. Donošenje objedinjenog dokumenta Strategije (strateški okvir za upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem RH 2017.-2023. do kraja 2018. na Saboru) Izrađen je i donesen Strateški okvir za upravljanje morskim okolišem i obalnim područjem, također je izrađen i usvojen Konačni prijedlog dokumenta ažuriranih dokumenata Strategije te se očekuje usvajanje i donošenje. Dokument će se dopunjavati temeljem dostupnih podataka u slijedećem razdoblju.

Nositelj izrade	MZOIP
Izvršitelj	stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2017.
Završetak	2021.

1.3.2. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU sredinom mjeseca listopada 2017. započelo je aktivnosti vezane za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, kao prvog cjelovitog i sveobuhvatnog akta strateškog planiranja od osnutka RH. Zavod će sudjelovati u radnim skupinama po pojedinim sektorima.

Nositelj izrade	MRRFEU
Izvršitelj	stručni tim Zavoda
Početak	kraj 2017.
Završetak	Kraj 2021.

1.3.3. Nacionalni plan razvoja otoka

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU radi NPRO, te svaka otočna županija je imenovala

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



članove radne skupine za izradu. Župan je imenovao Joška Cebala za člana, a Marinu Oreb za zamjenika člana koji će sudjelovati u radnoj skupini.

Nositelj izrade MRRFEU
Izvršitelj Marina Oreb kao zamjenica
Početak kraj 2020.
Završetak Kraj 2021.

1.3.4. Stalno stručno savjetodano povjerenstvo za ocjenu studija o utjecaju na okoliš magistralnih cesta i autocesta s pratećim objektima u Republici Hrvatskoj

Sudjelovanje u radu Povjerenstva u svojstvu člana, davanje mišljenja i primjedbi na Studije.

Nositelj izrade HC ili HAC
Izvršitelj stručni tim Zavoda (Marina Oreb)
Početak 2021.
Završetak 2021.

1.3.5. Komisije za Procjenu utjecaja na okoliš

Sudjelovanje u radu putem izabranog predstavnika od strane Ministarstva.

Nositelj izrade pojedina JL/RS
Izvršitelji stručni tim Zavoda (S.Kovačić, B.Savin, S.Taslaman, M.Oreb)
Početak 2021.
Završetak 2021.

1.4. Stručni zadatci povjereni od Župana

1.4.1. VI. Izmjene i dopune PPDNŽ (usklađenje s novim ZOPU)

Redovne IDPPDNŽ donesene su 2019., a ciljane 2020. Sukladno uputi MPUGDI potrebno je izmijeniti tj dopuniti PPŽ da bi se uskladio s novim Zakonom tj mora postati probvedbeni te će se kroz ID pojedine zone proglasiti županijskim, slijedom čega će se za državne i županijske građevine izdavati dozvole putem županijskog plana, ali zato županijski plan mora donijeti odredbe koje će biti provedbene za te zone ili građevine i PPUO/G ih neće trebati planirati tj neće moći planirati.

Nositelj izrade DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj Zavod (Plan) i evtl. Ovlaštenik ako bude trebala Strateška studija
Početak Kraj 2020.
Završetak Kraj 2021.

1.4.2. Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ

Plan Integralnog upravljanja obalnim područjem (IUOP) DNŽ izradit će se u skladu s Protokolom o integralnom upravljanju obalnim područjima. Postojeće hrvatsko zakonodavstvo ne predviđa izradu planova upravljanja obalnim područjem, ali RH je potpisala i ratificirala Protokol, kojim je predviđena izrada takvih planova. Obalni plan nije „normativni“ ili „regulativni“ plan, dakle plan koji regulira određenu problematiku i koji bi, slijedom toga, imao zakonsku snagu nego spada u grupu „indikativnih“ planova koji daju smjernice kako upravljati određenom problematikom i, posebno, definiraju način kako elemente određene problematike ugrađivati u normativne planove kad se to ocijeni potrebnim.

Nositelj izrade DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje
Izvršitelj Odabrana specijalizirana tvrtka (Zavod konzultant)
Početak Početak 2021.
Završetak Kraj 2021.

1.4.3. Prometni model DNŽ

Nakon donesenog Master plana prometa FRJD Ugovorna obveza nastavka praćenja prometnog modela DNŽ je povjeren Zavodu. Nakon dobivanja hardwarskog ključa i instaliranja potrebnog software-a potrebno je osposobiti djelatnika za upravljanje procesom prikupljanja podataka i slično te upotrebu i održavanje.

Nositelj izrade DNŽ, Zavod
Izvršitelj Zavod i odabrani konzultant
Početak Početak 2021.

Završetak Kraj 2021.

- 1.4.4. Mreža javnih održivih sportskih građevina DNŽ – pilot projekt Ministarstvo turizma i sporta**
EU obaveze nalažu da se i javna sportska infrastruktura podredi suvremenim kriterijima održivosti i ekološkim standardima. Zavod u okviru IDPPDNŽ izradio je katastar sportskih građevina na području DNŽ, spreman je poduprijeti akciju MTIS i izraditi elaborat koji bi bio pilot projekt za izradu Pravilnika s obzirom da se u Zakonu o športu traži da se sportska infrastruktura planira prostornim planovima (ali pravilnik još nije izrađen).
- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| Nositelj izrade | MTIS i Zavod (DNŽ) |
| Izvršitelj | Zavod i odabrani konzultant |
| Početak | Početak 2021. |
| Završetak | Kraj 2021. |

2 VANREDNE AKTIVNOSTI

2.1. VLASTITA DJELATNOST

- 2.1.1. Izrada prostorno-planske dokumentacije, Izvješća o stanju u prostoru, priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja i pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine**
U 2021. godini u komunikaciji s JLS-ovima očekuje se izrada odluka o izradi pojedinih UPU-a ili IDPPUO-a, izrada Izvješća o stanju u prostoru ukoliko neka općina zatraži, a Zavod bude u mogućnosti izraditi...
- | | |
|-----------------|--------------------|
| Nositelj izrade | JLS |
| Izvršitelj | stručni tim Zavoda |
| Početak | 2021. |
| Završetak | 2021. |

2.2. OSTALE AKTIVNOSTI

2.2.1. STRATEŠKI PROJEKTI DNŽ

2.2.1.2. Povjerenstvo za navodnjavanje DNŽ.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za navodnjavanje DNŽ.

Nositelj izrade	DNŽ / UO za gospodarstvo i more
Izvršitelj	Stručni tim Zavoda (Stjepko Kovačić)
Početak	2021.
Završetak	2021.

2.2.1.3. Partnerska vijeća

Sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Strategije razvoja turizma DNŽ, Županijske razvojne strategije, Master plan prometa FRJD

Izvršitelj	Stručni tim zavoda (Marina Oreb, Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Silvana Taslaman, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak	2021.
Završetak	2021.

2.2.1.4. Radionice, konferencije, okrugli stolovi

Župan DNŽ tijekom godine organizira okrugle stolove, konferencije ili se pridružuje radu pojedinih radionica s temom prometa, regionalnog razvoja, prostornog uređenja i slično. Zavod sudjeluje aktivno pripremom dokumentacije, izradom prezentacija itd.

Nositelj izrade	Župan DNŽ, RRA DUNEA
Izvršitelj	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, JU RRA DUNEA, Stručni tim Zavoda
Početak	2021.
Završetak	2021.



2.2.2. EU PROJEKTI

2.2.2.1. EU projekt – WINTERMED

Suradnja na provedbi EU projekta za izradu konzervatorsko-krajobrazno-urbanističkih studija kao podloga za izradu IDPPU JLS po metodologiji studije izrađene za EU projekt CO-EVOLVE, a za područja klastera Korčula (G. Korčula, O. Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka) i Mljet

Nositelj izrade DNŽ, JLS, DUNEA, Zavod

Izvršitelj Odabrani tim putem JN, Zavod konzultant i supervizor z DUNEA-u

Početak kraj 2020.

Završetak Kraj 2021.

2.2.2.2. EU projekt SOPHIA

IRMO je partner u projektu, a Zavod sudjeluje kao vanjski konzultant za EU projekt SOPHIA – socijalna platforma za procjenu utjecaja na kulturnu baštinu (HIA).

Nositelj izrade IRMO, Zagreb

Izvršitelj Zavod konzultant

Početak kraj 2020.

Završetak Kraj 2021.

2.2.3. PROJEKTI ZAVODA

2.2.3.1. Radionica UNESCO (ICOMOS) – MK – DNŽ - GDBK

UNESCO – ICOMOS – MK radionica za training HIA-e u suradnji DNŽ i Grada Dubrovnika

Nositelj izrade MK, DNŽ, GDBK

Izvršitelj ICOMOS, MK, stručni tim Zavoda, odabrani konzultant

Početak 2021.

Završetak 2021.

2.2.3.2. Konferencija ZAVODA povodom 27 godina postojanja

Prezentacija knjige IZAZOVI DUBROVNIKA, M. Mrduljaš

Knjiga/brošura „Povijest Dubrovnika i DNŽ“ na tekst Maje Nodari

Tekst Maje Nodari o povijesti Dubrovačke Republike izrađen za potrebe studije krajolika EU projekta Baština, dopunjen je povijesti Korčule i Neretve za potrebe IDPPDNŽ tako da daje cjeloviti pregled povijesti DNŽ.

Tekst na specifičan način sagledava razvoj područja Županije sa svih aspekata, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je tražiti sredstva za izradu ilustracija i fotografija te opremanje publikacije.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RRA DUNEA

Izvršitelj svi djelatnici Zavoda, odabrani ilustrator, fotograf

Početak 2021.

Završetak 2021.

2.2.3.3. GIS aplikacija COVID 19

GIS aplikacija je izrađena za potrebe Župana DNŽ, a izrađivač je tvrtka Gdi, GISDATA d.o.o. iz Zagreba. Zavod svakodnevno dobiva podatke o broju zaraženih, ozdravljenih i umurlih i ažurira aplikaciju koja je postavljena na web stranicu DNŽ

<https://experience.arcgis.com/experience/415a8413ae7c48309a0c88ad0f5b1551>

Nositelj izrade DNŽ / UO za poslove Župana

Izvršitelj GDi d.o.o. Zagreb, stručna osoba iz Zavoda (Ivan Lukačević-Vrerenac)

Početak 2020.

Završetak 2021.

3. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA RAD ZAVODA

3.1. ADMINISTRATIVNI RAD ZAVODA

3.1.1. Sjednice Upravnog vijeća

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



U 2021. godini planira se održati cca 6 sjednica Upravnog vijeća Zavoda na kojima bi se razgovaralo o upravljanju Zavodom ali isto tako i o radu Zavoda; aktualnoj problematici te uspješnosti ostvarenja programa rada i financijskog plana Zavoda za 2021. godinu.

Nositelj izrade	Upravno vijeće
Izvršitelj	Ravnatelj
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.1.2. Prelazak na Riznicu i program LIBUSOFT, te zapošljavanje financijskog tj računovodstvenog djelatnika za vođenje knjiga Zavoda

Nositelj izrade	Zavod, UO za financije
Izvršitelj	DNŽ
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.1.3. Vanjska suradnja po ugovoru s odvjetničkim uredom za eventualne potrebe rada Zavoda

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Odabrani Odvjetnički ured
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.2. TEHNIČKA PODRŠKA

3.2.1. Održavanje opreme

- Telekomunikacijske opreme
- Računalnih programa (licence: pisarnica, riznica, računovodstveni program, AutoCad, ArcMAP)
- Web servera

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.2.2. Informatička podrška u radu Zavoda

Prilikom izrade prostornih planova, formiranja baze podataka, opsežnijih tehničkih poslova, izrade prezentacijskih filmova, obuke djelatnika...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.2.3. Unapređenje tj rekonstrukcija i održavanje web stranice Zavoda / održavanje facebook stranice Zavoda i Baština-pokretač razvoja / Informatizacija Zavoda

Praćenje stanje informatiziranosti u Hrvatskoj, Europi i svijetu; aktivnosti na ažuriranju baze podataka za web portal i geoportal Zavoda za pregled prostorno-planske dokumentacije i stanja gotovosti iste; objavljivanje aktualnih informacija i događanja redovitog rada Zavoda kao i provedbe EU projekata; osuvremenjavanje i rekonstrukcija te dodavanje modula web stranice, redovno održavanje (Prilagođeni tj novi design web stranice s novim modulima za geoportal ...)

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	web administrator, stručnjaci Zavoda, odabrana specijalizirana tvrtka
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.2.4. Održavanje prostorija zavoda

Sanacija vlage; deratizacija, nabava grijaćih tijela, održavanje i izmjena vanjske i unutarnje klima jedinica, nabava radnih stolica i slično, izrada stolarije za 2 nova prozora, bojanje postojećih persijana vanjske stolarije, povratak kancelarije u potkrovlju koju je koristio UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Nositelj izrade	Zavod
-----------------	-------



Izvršitelj	odabrani nabavljač/izrađivač
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.3. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, PROMOCIJA STRUKE I PROSTORNOG PLANIRANJA

3.3.1. Stalno stručno usavršavanje i međunarodna suradnja

Studijska putovanja po RH i u zemlje Europske unije u smislu istraživanja EU programa vezanih za urbani i ruralni razvoj, sudjelovanje na kongresima, seminarima i skupovima, završnim konferencijama EU projekata, informatička obuka djelatnika, suradnja sa sveučilištima, srednjim školama, institucijama, međunarodna suradnja, suradnja s urbanističkim tvrtkama iz CG i EU, praćenje i nabava stručne literature i časopisa.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2021.
Završetak	2021.

3.3.2. Sudjelovanje u odborima, povjerenstvima, skupinama i slično na razini RH, DNŽ i JLS

Sudjelovanje u radu pojedinih odbora, povjerenstava, radnih skupina za izradu pojedinih dokumenata i slično

Nositelj izrade	MPUGIDI, MRRFEU, DNŽ, HKA, Zavod
Izvršitelj	pojedini djelatnici Zavoda
Početak	2021.
Završetak	2021.

Zaključak:

U ovom programu rada sadržane su aktivnosti koji će provoditi Zavod tijekom 2021. godine, a sukladno Zakonu te na temelju odluka i zaključaka Županijske skupštine, Župana, Upravnog vijeća i ravnatelja tj tijela Zavoda kao i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Zavod će pored sadržaja i zadaća planiranih ovim Programom rada raditi na ostvarenju i drugih aktivnosti, što proizlaze iz Zakona, Odluke i Statuta te sadržaja što se temelje na dogovoru sa Županom i Ministarstvom prostornog uređenja te strukovnim organizacijama i institucijama.

Uvjereni smo da ćemo ovaj program rada, uz angažiranost svih tijela Zavoda realizirati u cjelosti, a sve u pravcu što učinkovitije provedbe zaštite prostora i održivog prostornog planiranja, te u cilju osposobljavanja za integralno prostorno planiranje na teritoriju naše Županije.

KLASA: 023-08/20-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-20-39

U Dubrovniku, 23. prosinca 2020.







FINANCIJSKI PLAN
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

Dubrovnik, 4. studenog 2020.





1. OSNOVNI PODATCI

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje DNŽ

Županijska skupština DNŽ na 13. sjednici od 4. ožujka 2008. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije. "Službeni glasnik DNŽ" broj 02/08.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 4/14. i 6/14.

Rješenje o upisu u sudski registar:

Trgovački sud u Dubrovniku 24. studenog 2014. godine donijelo je novo Rješenje o upisu u sudski registar ustanova broj Tt-14/5655-2, MBS: 090024082, OIB 51421798041.

Zavod ima svojstvo pravne osobe

Sukladno Zakonu Zavod osnovan kao javna ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim Zakonom.

Zavod ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

MGIPU, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA:UP/I-350-02/17-07/50; URBROJ: 531-05-17-4, 9. listopada 2017. godine donijela je Rješenje kojim se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije iz Dubrovnika, Petilovrijenci 2, daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15.).

Zavod je dužan jednom godišnje u mjesecu u kojem je izdana suglasnost dostaviti Ministarstvu dokumentaciju kojom se dokazuje da nisu prestali postojati uvjeti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Matični broj Zavoda

Matični broj: MB 02375192

Osobni identifikacijski broj Zavoda:

OIB 51421798041 od 02.01.2009.

IBAN Zavoda:

HR42 2390 0011 1003 5838 5

Žiro račun Zavoda

Žiro račun 2390001 - 1100358385; HPB d.d. Zagreb, poslovnica Dubrovnik

Adresa Zavoda

20 000 Dubrovnik

Petilovrijenci 2.

Telefon 020/322-800

Telefax 020/321-055

e-mail: zzpudnz@zzpudnz.hr

web stranica: www.zzpudnz.hr

facebook: zzpudnz i baština-pokretač razvoja

Cilj osnivanja Zavoda

Cilj osnivanja Zavoda je obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za županiju sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)

Djelokrug rada Zavoda

Članak 27. Zakona utvrđuje djelatnosti Zavoda i to:

1. izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.



**PRIJEDLOG DRUGOG REBALANSA ZA 2020. I PLAN ZA 2021. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU
PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	II. REBALANS_2020	2021.	2022.	2023.
Razdjel	104	UPRAVNI ODJEL ZA PUIG				
Glava	00802	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DNŽ	3.028.541,00	2.730.000,00	2.386.000,00	2.422.000,00
Glavni program	A01		3.028.541,00	2.730.000,00	2.386.000,00	2.422.000,00
Program	1049	Redovna djelatnost JU	2.317.503,00	2.330.000,00	2.336.000,00	2.372.000,00
Aktivnost	A104901	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	1.927.978,00	1.924.350,00	1.930.350,00	1.966.350,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.927.978,00	1.924.350,00	1.930.350,00	1.966.350,00
	311	Plaće (Bruto)	1.523.930,00	1.521.350,00	1.526.350,00	1.553.350,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	91.000,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
	313	Doprinosi na plaće	261.048,00	260.000,00	261.000,00	270.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Aktivnost	A104902	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa JU	389.525,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	389.525,00	405.650,00	405.650,00	405.650,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.150,00	97.125,00	97.125,00	97.125,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
	323	Rashodi za usluge	210.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.375,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tekući projekt	T105001	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	44.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	T105002	Vlastita djelatnost	661.038,00	350.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.8.	Ostale pomoći - proračunski korisnici – vlastita sredstva	53.095,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	38.095,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	9.2.	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	57.943,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	57.943,00	0,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T105002	RH – PP NP MLJET	550.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.8. (9.2.)	Ostale pomoći - proračunski korisnici PPNP MLJET	550.000,00	350.000,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00





3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Zavod za prostorno uređenja DNŽ (dalje: Zavod) tj njegovo Upravno vijeća donosi Financijski plan na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana.

Zavod će u 2021. godini raditi sukladno Programu rada za period 2021. godine. U 2021. godini očekuje se izrada Izvješća o stanju u prostoru DNŽ, te nastavak izrade PP NP Mljet.

4. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

S obzirom da Zavod iz vlastitih sredstava koju dobiva kao pomoć od MPUGIDI ili zaradi na tržištu, nabavlja opremu, sredstva koja će zaraditi tijekom 2021. godine namijenit će za nabavu potrebnog hardware-a i software-a.

U 2021. godini namjerava se nabaviti/popraviti:

- Roba (grijalice, nedostajući uredski namještaj, računalna oprema i programi)
- Usluge (računalna podrška u poslovanju zavoda, izrada stručnih studija i ekspertiza, usluge konzultanta za obuku u prometnom modelu te rekonstrukcija web stranice) i
- Radovi (sanacija vlage, održavanje klima jedinica, izrada i bojanje vanjske stolarije)

5. PLAN POPUNE RADNIH MJESTA U 2021.

Zbog neprestanog povećanog opsega radova – uz redovan rad na praćenju prostorno-planske dokumentacije Županije, Zavod sudjeluje na svim projektima koji se poduzimaju na nivou Županije, potpomaže rad Upravnih odjela, a jedinice lokalne samouprave opetovano traže pomoć Zavoda bilo kroz izradu nekog segmenta prostorno-planske dokumentacije ili kroz izradu iste. Također Zavod sudjeluje u provedbi EU projekata za područje DNŽ.

Zbog prelaska na riznicu DNŽ i potrebe vođenja vlastitog računovodstva Zavod planira zaposliti na neodređeno vrijeme jednog financijsko-računovodstvenog stručnjaka s krajnjim ciljem snaženja stručnog interdisciplinarnog tima zavoda, za što treba osigurati dio sredstva kroz 2021. godinu. U 2021. će se tada moći formirati otprije planirani pododsjek za Integralno upravljanje obalnim područjem tj proširiti djelovanje te u tom smislu educirati i kadar izvan Zavoda (UO DNŽ).

KLASA: 023-08/20-01/01

URBROJ: 2117/1-21/01-20-40

U Dubrovniku, 23. prosinca 2020.

Ravnatelj

dr.sc. Marina Oreb



