



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA XXIV

Opuzen, utorak 11. lipanj 2024. godine

Broj 5

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE

| Br. akta                                                                                                                                                     | Stranica |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Odluka o lokacijama za postavljanje kioska na području Grada Opuzena                                                                                      | 1        |
| 2. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Opuzena u 2024. godini                                                                                            | 2        |
| 3. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Opuzena za razdoblje 2024.-2028. godine | 3        |
| 4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Opuzen                                    | 5        |
| 5. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone II. u Opuzenu                                                                                  | 6        |
| 6. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Opuzena                                                                                  | 9        |

### GRADONAČELNIK

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću Opuzen | 12 |
| 2. Impressum                                              | 41 |

Na temelju članka 39. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 4/19 i 6/22) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena broj: 2/18 i 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj 30. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### o lokacijama za postavljanje kioska na području Grada Opuzena

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije— mjesta na javnoj površini za postavljanje kioska na području Grada Opuzena:

- A) Lokacije na Ušću Neretve-na skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio pobliže označena crvenom bojom,
- B) Lokacija na križanju Ulica Stanka Parmaća i Ulica Žrtava Domovinskog rata,
- C) Lokacija uz državnu cestu D8-na skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio pobliže označena crvenom bojom.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama za postavljanje kioska na području Grada Opuzena u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/23).

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Kristijan Soče

Gradsko vijeće Grada Opuzena na 30. sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2024. godine, temeljem članka 119. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena broj: 2/18 i 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) donijelo je

## ODLUKU

### o kratkoročnom zaduživanju Grada Opuzena u 2024. godini

#### Članak 1.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita kod poslovne banke Privredne banke Zagreb d.d. na iznos do 300.000,00 EUR, prema uvjetima banke kreditora.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

#### Članak 3.

Ugovor o zaduživanju sklopit će Gradonačelnik Grada Opuzena te je Gradsko vijeće suglasno da se izdaju potrebna sredstva osiguranja sukladno uvjetima banke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Kristijan Soče

Temeljem odredbi članka 71. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( „Narodne novine“, broj 83/23 ) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj: 3/13, 2/18, 2/21 i 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XXX. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA ZA DODJELU  
DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU GRADA OPUZENA  
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINE

Članak 1.

Na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju objavljenog dana 15. ožujka 2024. godine, raspisanom ponovljenom javnom natječaju od dana 9. travnja 2024. godine donosi se Odluka o najpovoljnijim ponuditeljima za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Opuzena, kako slijedi:

1. **NERETVA KITEBOARDING** – Obrt za ugostiteljstvo, vl. Ivan Šiljeg, Pržinovac bb, Opuzen, OIB: 26749324881

| SREDSTVO                   | LOKACIJA | MIKROLOKACIJA / BROJ DOZVOLA | KOLIČINA/ POVRŠINA | ROK      | Početna cijena – godišnje | Novčani iznos sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude |
|----------------------------|----------|------------------------------|--------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kiosk                      | Opuzen   | Plaža Ušće (A) 1             | 1                  | 5 godina | 2.100,00 -EUR             | 210,00 EUR                                             |
| Pripadajuća terasa objekta | Opuzen   | Plaža Ušće (A) 1             | 100 m²             | 5 godina | 4.200,00 eura             | 420,00 eura                                            |

2. **MIA MARE** – Obrt za turizam i ugostiteljstvo, vl. Boris Galov, K.Trpimira 62/2, Metković, OIB: 28161781792

| SREDSTVO                   | LOKACIJA | MIKROLOKACIJA/ BROJ DOZVOLA | KOLIČINA/ POVRŠINA | ROK      | Početna cijena – godišnje | Novčani iznos sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude |
|----------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kiosk                      | Opuzen   | Plaža Ušće (C) 1            | 1                  | 5 godina | 2.100,00 -EUR             | 210,00 EUR                                             |
| Pripadajuća terasa objekta | Opuzen   | Plaža Ušće (C) 1            | 144 m²             | 5 godina | 6.048,00 eura             | 604,80 eura                                            |

3. **NERETVA KITEBOARDING** – Obrt za ugostiteljstvo, vl. Ivica Odak, Pržinovac bb, Opuzen, OIB: 36000203255

| SREDSTVO                       | LOKACIJA | MIKROLOKACIJA/ BROJ DOZVOLA | KOLIČINA/ POVRŠINA | ROK      | Početna cijena – godišnje | Novčani iznos sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kiosk                          | Opuzen   | Plaža Ušće (D) 1            | 1                  | 5 godina | 2.100,00 -EUR             | 210,00 EUR                                             |
| Pripadajuća terasa objekta     | Opuzen   | Plaža Ušće (D) 1            | 60 m²              | 5 godina | 2.520,00 EUR              | 252,00 EUR                                             |
| Kite daske                     | Opuzen   | Plaža Ušće (J) 1            | 1                  | 5 godina | 70,00 EUR                 | 7,00 EUR                                               |
| Škola kitesurfing/kiteboarding | Opuzen   | Plaža Ušće (H) 1            | 61 m²              | 5 godina | 1.281,00 EUR              | 128,10 EUR                                             |



4. **BELONIFORMES ASPT d.o.o.** – Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport, vl. Tomislav Sumić, Ribarska 13, 22 212 Tribunj, OIB: 06353938903

| SREDSTVO       | LOKACIJA | MIKROLOKACIJA/<br>BROJ DOZVOLA | KOLIČINA/<br>POVRŠINA | ROK      | Početna cijena<br>– godišnje | Novčani iznos<br>sredstvo osiguranja<br>za ozbiljnost ponude |
|----------------|----------|--------------------------------|-----------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Terasa objekta | Opuzen   | Plaža Ušće (B) 1               | 15 m <sup>2</sup>     | 5 godina | 660,00 eura                  | 66,00 eura                                                   |
| SUP daske      | Opuzen   | Plaža Ušće (B,J) 1             | 9                     | 5 godina | 639,00 EUR                   | 63,90 EUR                                                    |

Temeljem prispjelih ponuda Povjerenstvo je utvrdilo kako su naprijed navedene ponude pristigle od rednog broja 1. zaključno s rednim brojem 4. potpune te sadrže potrebnu dokumentaciju i podatke određene javnim natječajem, osim ponude broj 4. koja je sukladno natječaju neprihvatljiva u dijelu kiosk zbog nepotpune dokumentacije (nije dostavljeno rješenje o tipskom projektu ili neki drugi odgovarajući dokaz- rješenje o MTU ili slično), a prihvatljiva je u dijelu SUP daske, dok nije prihvatljiv gumenjak s elektro-motorom i kajak, kako je u natječaju navedeno da su za lokaciju E, J prihvatljivi samo kite daske, daske za jedrenje i SUP daske.

Ponuda pod rednim broj 5. sadržajno je nepotpuna, odnosno dan nakon isteka roka, dana 23. travnja 2024. putem službenog e-mail dostavljena je potvrda nadležne Porezne uprave te se pristigla ponuda pod rednim brojem 5. Obrta FLOW za turizam i trgovinu, vl. Beata Đelmić, Pržinovac 21, Opuzen, OIB: 00973251322, ne može uzeti u razmatranje (bodovanje i analizu).

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Opuzena donijeti će Rješenje o davanju dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Obrazloženje

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opuzena za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je 15. ožujka 2024. godine javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

U propisanom roku nije pristigla nijedna ponuda.

Ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobru objavljen je 9. travnja 2024. godine

U propisanom roku je pristiglo 5 ponuda. Otvaranje ponuda, te analiza i ocjenjivanje održano je dana 26. travnja 2024. godine, od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole. Nakon provedenog postupka, na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanim javnim natječajima, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički su se utvrdili najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisniku Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda Gradonačelnik je dostavio Gradskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Gradsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik donosi najpovoljnijim ponuditeljima Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Kristijan Soče

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 127/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ br. 3/13, 2/18 (Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena), 2/21 (Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena) i 3/21 (pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XXX. sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2024. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama

#### Statuta Gradske knjižnice Opuzen

- Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Opuzen.
- ŽOvaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Kristijan Soče

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Opuzena, Gradsko vijeće, na XXX. sjednici, 11. lipnja 2024. godine, donosi

**Odluku o izradi  
Urbanističkog plana uređenja poslovne zone II. u Opuzenu**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone II. u Opuzenu, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja poslovne zone II. u Opuzenu, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Opuzen, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

**Pravna osnova za izradu Plana**

**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta**

**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

**A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**

**1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom**

Sukladno članku 61. Zakona, Plan je potrebno uskladiti sa Zakonom i s drugim zakonskim propisima.

**2. Usklađenje s planom više razine**

Sukladno članku 61. Zakona, Plan je potrebno uskladiti s Prostornim planom uređenja Grada Opuzena (Neretvanski glasnik, 4/04, 3/08, Službeni glasnik Grada Opuzena, 2/14, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 2/22 i 12/22).

**3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine**

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

**B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja**

Obveza izrade Plana definirana je Prostornim planom uređenja Grada Opuzena.

Grad Opuzen zaprimio je inicijativu zainteresiranog investitora za izradu Plana te je ista pokrenuta sukladno članku 85. Zakona.

Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana i realizacija gospodarskih potreba Grada.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Izradom Plana stvorit će se prostorno-planski uvjeti za realizaciju sadržaja planiranih kroz Prostorni plan uređenja Grada Opuzena.

Izradom Plana odredit će se prometna mreža kroz poslovnu zonu, uglavnom po već postojećim putevima. Od poslovnih sadržaja planiraju se: veletržnica, trgovine, manji proizvodni pogoni, uslužno-zanatske djelatnosti i sl.

**Obuhvat Plana**

**Članak 4.**

Obuhvat plana definiran je kartografskim prikazima Prostornog plana uređenja Grada Opuzena 3.3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Ekološka mreža i Područja primjene planskih mjera zaštite i 4.b Građevinska područja naselja - Grad Opuzen - Istok i obuhvaća površinu nešto manje od 19 ha.

Obuhvat Plana odnosi se na izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene - proizvodno-poslovne (I, K1, K2) izvan naselja.

**Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**

**Članak 5.**

Planirana poslovna zona "Zona Opuzen 2" nije privedena svrsi i u potpunosti je neizgrađena te smještena uz državnu cestu D8.

Dio površine trenutno se koristi u poljoprivredne svrhe sa zasađenim višegodišnjim nasadima.

**Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

**Članak 6.**

U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana*****Članak 7.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana*****Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.
3. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
4. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
5. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
6. VODOVOD OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Matice Hrvatske 10.
7. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
10. ODVOĐNJA OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Ulica Matice hrvatske 9.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, HR-21260 Imotski, Ante Starčevića 7.
12. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
13. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
15. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
16. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Nikole Tesle 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

***Dinamika s fazama izrade Plana*****Članak 9.**

Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 60 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

***Izvori financiranja izrade Plana*****Članak 10.**

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

***Druga pitanja značajna za izradu Plana*****Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje KLASA: 351-01/23-01/97, URBROJ: 2117-09/2-23-6 od 27. prosinca 2023. godine koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode, i to Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

***Prijelazne i završne odredbe*****Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE  
Predsjednik  
  
Kristijan Soče

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Opuzena, Gradsko vijeće, na XXX. sjednici, 11. lipnja 2024. godine donosi

## Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Opuzena

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Opuzena, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Opuzena (Neretvanski glasnik broj 2/04, 3/08, Službeni glasnik Grada Opuzena broj 2/14, 2/18, 2/22 i 12/22), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Opuzen, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

#### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

##### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

###### 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Zakonom i s drugim zakonskim propisima.

###### 2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 6/03., 3/05.-uskl., 3/06.\*, 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19., 6/19.-pročišćeni tekst, 03/20. i 12/20.-pročišćeni tekst; \*-Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, 10/15. od 28.1.2015., u daljnjem tekstu: PPDNŽ.

###### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

##### B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlozi izmjena i dopuna Plana su:

- korigiranje trase autoceste sukladno Prostornom planu županije
- manja korekcija granice građevinskog područja naselja
- korekcije lokacijskih uvjeta za gradnju unutar građevinskog područja
- smanjenje obuhvata obveze izrade urbanističkog plana uređenja UPU Grguruša.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Ovim izmjenama i dopunama Plana uskladit će se koridor Jadranske autoceste s onim u PPDNŽ.

Manje korekcije građevinskog područja naselja odnose se na zaprimljene inicijative za izradu izmjena i dopuna Plana.

Izmjenama i dopunama Plana korigirat će se lokacijski uvjeti za gradnju unutar građevinskog područja naselja (minimalne i maksimalne dimenzije građevne čestice, broj stanova, koeficijent izgrađenosti i slično). Također, korigirat će se i minimalna udaljenost građevina od međe unutar sportsko-rekreacijske namjene – rekreacijski park (R5).

Iz obuhvata obveze izrade UPU Grguruša izbacit će se dio površine neizgrađenog uređenog građevinskog područja u istočnom dijelu, na kojem se planira dogradnja postojeće hale za proizvodnju i prodaju voća i povrća te će se izmjenama i dopunama Plana dati lokacijskih uvjeta za direktnu provedbu sukladno članku 76., stavku 3. Zakona.

### Obuhvat izmjene i dopune Plana

#### Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana identičan je površini jedinice lokalne samouprave – Grad Opuzen.

### Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

#### Članak 5.

S obzirom da se obuhvat izmjena i dopuna Plana odnosi na čitavo administrativno područje Grada Opuzena, površine unutar obuhvata su različitog stupnja izgrađenosti, uređenosti i komunalne opremljenosti.



**Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana****Članak 6.**

U izradi izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

**Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana****Članak 7.**

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana****Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, HR-21260 Imotski, Ante Starčevića 7.
5. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
6. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
7. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.
8. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
9. VODOVOD OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Matice Hrvatske 10.
10. ODVODNJA OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Ulica Matice hrvatske 9.
11. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
12. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
13. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
15. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Hrvatske vode vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Neretva-Korčula", HR-20355 Opuzen, Opuzenske bojne 5.
2. HEP ODS d.o.o. Elektrodalmacija, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
3. HEP ODS d.o.o. Pogon Metković, HR-20350 Metković, Mlinska ulica 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

**Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana****Članak 9.**

Faze izrade izmjena i dopuna Plana utvrđene su Zakonom.

Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana je 60 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade izmjena i dopuna Plana utvrđeni su Zakonom.

**Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana****Članak 10.**

Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

**Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana****Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje KLASA: 351-01/23-01/129, URBROJ: 2117-09/2-24-07 od 27. svibnja 2024. godine koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode, i to Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu izmjena i dopuna Plana.

*Prijelazne i završne odredbe*

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE  
Predsjednik

Kristijan Soče



Temeljem članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 19/97, 107/07, 94/13) i članka 192. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)

**GRAD OPUZEN**, Trg kralja Tomislava 1, kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Mataga (u daljnjem tekstu: Osnivač)

i  
**SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE**, Trg kralja Petra Krešimira IV. Br. 2, Zagreb, kojeg zastupa predsjednica Božica Žilić (u daljnjem tekstu: Sindikat)

sklopili su dana 30. studenog 2023. godine

## KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u Dječjem vrtiću Opuzen

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) strane potpisnice uređuju svoja prava i obveze kroz određene norme radnih odnosa, uvjete rada, plaću, te opće uvjete pregovaranja, trajanja i otkazivanja Ugovora.

Prava i obveze utvrđene ovim Ugovorom ne mogu se umanjiti aktom Ustanove.

Odredbe ovog ugovora obvezuju ugovorene strane, a primjenjuje se na sve članove Sindikata i na sve druge radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Opuzen.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je ugovorom o radu, pravilnikom o rad ili Zakonom nešto povoljnije riješeno za radnike.

#### Članak 2.

Pod pojmom „Poslodavac“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova DJEČJI VRTIĆ OPUZEN, kojoj je Osnivač GRAD OPUZEN, i sa kojom je Osnivač solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom „Sindikat“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJE I KULTURE HRVATSKE ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica.

Po pojmom „Ustanova“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova DJEČJI VRTIĆ OPUZEN.

Pod pojmom „radnik“ podrazumijeva se osoba koja obavlja određene poslove za poslodavca temeljem ugovora o radu, bez obzira da li je radnik odnos zasnovan na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i radnik koji je radni odnos zasnovao u svojstvu pripravnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da u uređivanju odnosa ovim Ugovorom primjenjuju načela zakonitosti i poštivanja unaprijed utvrđenih pravila.

Ugovorne će se strane posebno zalagati za ostvarivanje slijedećih načela:

- \* da se ugovorne strane uzajamno uvažavaju i informiraju - promicanjem socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,
- \* da nastale probleme rješavaju međusobnim pregovorima,
- \* da se ugovorne strane pridržavaju preuzetih obveza slijedom odredbi potpisanog Ugovora.

#### Članak 4.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog primjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku zaključivanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

Poslodavac se obvezuje zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenje odluka koje utječu na radno pravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

#### Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i sudržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

## II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### *Zasnivanje radnog odnosa*

#### Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu u pisanom obliku na temelju javnog natječaja, odnosno sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 133/97).

Za provedbu natječaja za zasnivanje radnog odnosa imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Odluku o imenovanju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenog Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

#### Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu u pisanom obliku koji se sklapa na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.





## Članak 8.

Prije stupanja na rad, radniku se mora omogućiti upoznavanje sa sadržajem Kolektivnog ugovora i općih akata kojima su uređena njegova prava, obveze i odgovornosti.

Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, ovaj Ugovor i Pravilnik o radu mora se na prikladan način učiniti dostupnim radnicima.

**Sklapanje ugovora o radu**

## Članak 9.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

Ugovor o radu na određeno može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.

S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

Radnik koji najmanje šest mjeseci radi kod istog poslodavca i kojem je razdoblje probnog rada, ako je ugovoreno, završilo ima pravo zatražiti sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

## Članak 10.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

## Članak 11.

Trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

- ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika
- ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije
- ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

**Probni rad**

## Članak 12.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najduže:

- do dva mjeseca za poslove za koje se traži od III. do V. stupanj stručne spreme,
- do tri mjeseca za poslove za koje se traži VI. i VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio opravdano odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Radnik na probnom radu treba pokazati svoje sposobnosti na poslovima radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu.

Zasnivanje radnog odnosa uz uvjet probnog rada predlaže ravnatelj Ustanove i isti mora biti naveden u natječaju, odnosno oglasu.



## Članak 13.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka Poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

Poslodavac će imenovati komisiju za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

Komisija za praćenje rada radnika na probnom radu ima tri člana.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i radnik čija se stručne i radne sposobnosti provjeravaju.

## Članak 14.

Komisija je dužna pažljivo, savjesno i objektivno na osnovu praćenja rada radnika dati obrazloženje i nalaz u vidu ocjene probnog rada koja može biti «zadovoljio» ili «nije zadovoljio».

Nalaz odnosno ocjena dostavlja se u pisanom obliku Poslodavcu najmanje osam dana prije isteka probnog rada.

Ako je ocjena komisije da radnik nije zadovoljio u probnom radu, Poslodavca će takvom radniku redovito otkazati ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana.

Ako komisija ne da nalaz i ocjenu do isteka probnog rada, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

**Pripravnici**

## Članak 15.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od srednje do visoke.

## Članak 16.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- od šest mjeseci za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- od devet mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- od dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Pripravnički staž može se skratiti na prijedlog mentora ako isti ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

## Članak 17.

Pripravnik mora imati mentora i dva člana koji osiguravaju provedbu stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

## Članak 18.

Pripravnik polaže stručni ispit, ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 7 dana, a što uključuje i dan kada polaže stručni ispit.

Troškove polaganja stručnog ispita prvi puta snosi Poslodavac.



Pod troškovima polaganja stručnog ispita podrazumijeva se plaćanje naknade za polaganje stručnog ispita.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako niti tada ne položi, Poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu.

Za drugo polaganje stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust do najviše 3 radna dana što uključuje i dan kada polaže stručni ispit.

#### Članak 19.

Na pripravnike – odgojitelje i stručne suradnike u Ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisi doneseni na temelju Zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

#### Članak 20.

Za vrijeme pripravničkog stažiranja pripravniku pripada osnovna plaća u visini 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme utvrđene ovim Ugovorom.

#### ***Napredovanje u struci i promicanje u položajna zvanja***

#### Članak 21.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima napredovati i stjecati položajna zvanja:

- odgojitelj mentor,
- odgojitelj savjetnik,
- stručni suradnik mentor,
- stručni suradnik savjetnik.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se u zvanje mentora odnosno savjetnika na vrijeme od pet godina i mogu biti ponovo izabrani.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka izgubiti stečeno zvanje ako ne zadovolje ili ne dostave ocjene o svom radu u određenom roku.

### **III. PRESTANAK POTREBE ZA RADOM RADNIKA**

#### ***Otkazni rokovi***

#### Članak 22.

U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine,
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu,
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina,





- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka.

Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

U vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo, uz naknadu plaće, odsustvovati s rada radi traženja zaposlenja četiri sata tjedno.

#### Članak 23.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu otkazni rok ne može biti duži od 8 dana.

#### Otpremnina

#### Članak 24.

U slučaju poslovno i osobno uvjetovanog otkaza radniku pripada otpremnina u visini pola prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca uračunavajući njegove pravne prednike.

Pod ostvarenom plaćom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se bruto plaća radnika.

Više od šest mjeseci radnog staža u tijeku kalendarske godine kod isplate otpremnine računa se kao puna godina.

Otpremninu iz stavka 1. ovog članka Poslodavac je dužan isplatiti radniku najkasnije u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa.

U slučaju izvanrednog otkaza Ugovora o radu, radnik nema pravo na isplatu otpremnine.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćena plaća, već naknada plaće prema posebnim propisima, ili mu je isplaćivana umanjivana plaća uz naknadu preostalog dijela plaće prema posebnim propisima, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio u punom radnom vremenu.

#### IV. UPOZORENJE NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

#### Članak 25.

Upozorenje na obveze iz radnog odnosa uz ukazivanje na mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza koje je Poslodavac uputio radniku, briše se iz kadrovske evidencije, ako radnik u roku od jedne godine od dana primitka upozorenja, ponovo ne prekrši obveze iz radnog odnosa.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka brisano iz kadrovske evidencije, smatra se kao da nikada nije bilo niti izrečeno.



**V . RADNO VRIJEME*****Puno radno vrijeme*****Članak 26.**

Puno radno vrijeme radnika uključujući i stanku iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odluku o početku i završetku dnevnog radnog vremena, uključujući i vrijeme stanke utvrđuje Poslodavac pisanom odlukom.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, stručnih suradnika i medicinske sestre – zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (dalje: DPS).

**Članak 27.**

Tjedno radno vrijeme odgojno – obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom ne može trajati duže od 27,50 sati tjedno, a prateći poslovi 10,00 sati tjedno, sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 28.**

Dežurstvo u Ustanovi smatra se jednakovrijednim radom kao i redovan rad.

**Članak 29.**

Raspored radnog vremena radnika koji sukladno Zakonu o rodiljnim i roditeljskim potporama koriste pravo na rad s polovicom radnog vremena radi pojačane njege djeteta s težim smetnjama u razvoju određuje se sporazumom Poslodavca i Radnika koji koristi to pravo.

***Prekovremeni rad*****Članak 30.**

Prekovremenim radom smatra se svaki rad duži od strukturom predviđenog broja sati neposrednog rada sa djecom za odgojno obrazovne radnike, a za ostale radnike duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima.

Prekovremeni rad malodobnih radnika je zabranjen.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, mogu raditi prekovremeno samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

**Članak 31.**

Pisani zahtjev o radu dužem od punog radnog vremena donosi Poslodavac u pravilu unaprijed. Iznimno, u slučaju bolesti ili neke više sile, radnik je obavezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

O prekovremenom radu iz prethodnog stavka radnika je dužan izvijestiti Poslodavac/ravnatelj.

**Članak 32.**

U slučaju nenazočnosti radnika na radnom mjestu duže od pet uzastopnih dana, Poslodavac se obvezuje osigurati sredstva i zamjenu za odsutnog radnika.



Odgojitelj koji ostvari višak sati radeći sam u skupini mora se omogućiti da navedene sate uvećane za dodatak na otežane uvjete rada i prekovremeni rad koristi u vidu slobodnih dana sukladno mogućnosti organizacije rada. Obračun i korištenje tako ostvarenih sati odgojitelja vrši se na način 5,30 sati = 1 slobodan dan.

#### **Noćni rad**

##### **Članak 33.**

Rad između dvadeset i dva sata uvečer i šest sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

##### **Članak 34.**

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke o radnom vremenu, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada do kojeg je došlo uslijed više sile, prethodno se savjetovati sa radničkim vijećem tj. sa sindikalnim povjerenikom ako radničko vijeće nije utemeljeno.

### **VI. ODMORI I DOPUSTI**

#### **Stanka**

##### **Članak 35.**

Odmor u toku rada (stanka) svakodnevno traje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Radnicima koji rade na poslovima odgojno obrazovnog rada, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, ravnatelj će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

#### **Odmor između dva uzastopna radna dana**

##### **Članak 36.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Tjedni odmor**

##### **Članak 37.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, Poslodavac mu je dužan osigurati korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način utvrđen stavkom 3. ovog članka, radnik ima pravo na plaću za taj dan uvećanu za rad na dan tjednog odmora kao i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

#### **Godišnji odmor**

##### **Članak 38.**

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju od najmanje četiri tjedna što iznosi 20 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

Maloljetni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana u svakoj kalendarskoj godini.





Članak 39.

Radnik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca.

Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom radnog odnosa u smislu stavka 1. ovog članka.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora /razmjerni dio godišnjeg odmora/ u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Ako je Poslodavac radniku iz stavka 3. ovog članka omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 40.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) s obzirom na složenost poslova

- poslovi za koje je uvjet OŠ/NSS.....2 radna dana
- poslovi za koje je uvjet SSS.....3 radna dana
- poslovi za koje je uvjet VŠS.....4 radna dana
- poslovi za koje je uvjet VSS.....5 radnih dana

b) s obzirom na dužinu radnog staža

- do 5 godina radnog staža.....1 radni dan
- od 5 do 10 godina radnog staža.....2 radna dana
- od 10 do 15 godina radnog staža.....3 radna dana
- od 15 do 20 godina radnog staža.....4 radna dana
- od 20 do 25 godina radnog staža.....5 radnih dana
- od 25 do 30 godina radnog staža.....6 radnih dana
- od 30 i više godina radnog staža.....7 radnih dana

c) s obzirom na uvjete rada

- obavljanje poslova koji su vezani uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, švelja, kuharica, ekonom, vozač, domar).....2 radna dana
- obavljanje poslova koji su vezani uz kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelji, stručni suradnici, tajnik, voditelj i radnik u računovodstvu, ravnatelj).....2 radna dana
- rad u otežanim uvjetima.....2 radna dana

d) s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete po još.....1 radni dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta.....3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 radna dana
- radniku sa invaliditetom.....2 radna dana



## Članak 41.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 42.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela, a ako to dopušta narav posla i organizacija rada može se odobriti korištenje godišnjeg odmora i u više dijelova u dogovoru sa radnikom.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekinutom trajanju.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Radnik ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora po vlastitoj želji, uz obvezu da o tome izvijesti neposrednog rukovoditelja, najmanje tri dana ranije.

## Članak 43.

Prigodom utvrđivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac će voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

O planu korištenja godišnjeg odmora Poslodavac će se savjetovati sa radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom najkasnije do 30.06. tekuće godine.

## Članak 44.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju prijeko potrebe Poslodavac može zatražiti da radnik odgodi ili prekine korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Poslodavac je dužan radniku nadoknaditi troškove odgode ili prekida korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Iz opravdanih razloga radnik može podnijeti zahtjev Poslodavcu za izmjenu plana korištenja godišnjeg odmora, odnosno već izdane odluke iz stavka 1. ovog članka o korištenju godišnjeg odmora.

## Članak 45.

U slučaju prestanka ugovora o radu, Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.





Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca, a za dane neiskorištenog godišnjeg odmora.

**Plaćeni dopust**

**Članak 46.**

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe i to za:

- |                                                                                                                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - sklapanja braka                                                                                                                                                                         | 5 dana |
| - sklapanje braka djeteta                                                                                                                                                                 | 4 dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta                                                                                                                                                          | 5 dana |
| - smrt bračnog ili izvanbračnog supružnika, djeteta, djeteta izvanbračnog supružnika, smrti posvojenika, roditelja radnika ili posvojitelja, očuha ili maćehe, skrbnika, staratelja unuka | 5 dana |
| - smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika                                                                                                                         | 3 dana |
| - selidbe radnika u istom mjestu stanovanja                                                                                                                                               | 2 dana |
| - selidbe radnika u drugo mjestu stanovanja                                                                                                                                               | 3 dana |
| - teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) izvan mjesta stanovanja                                                                                                            | 3 dana |
| - otklanjanja posljedica elementarne nepogode koja ja neposredno zadesila radnika                                                                                                         | 5 dana |
| - stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja( polaganja stručnog ispita i sl.)                                                                                                      | 7 dana |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste                                                                                                  | 2 dana |
| - dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje                                                                                                                                            | 2 dana |
| - odaziva na poziv sudskih i upravnih tijela                                                                                                                                              | 1 dan  |
| - za nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama                                                                                                                                        | 1 dan  |

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon darivanja krvi, a ako to nije moguće, dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru sa ravnateljem.

**Članak 47.**

Radnik kojega poslodavac upućuje na školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

**Članak 48.**

Radnik može koristiti plaćeni dopust iz članka 46. stavka 1. alineja 1. do 13. ovog Ugovora isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.



Ako okolnosti iz članka 46. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog davanja krvi.

#### Članak 49.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Neplaćeni dopust**

#### Članak 50.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) najdulje do 30 radnih dana tijekom kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, privatnih putovanja i u drugim slučajevima važnim od interesa radnika.

Ako to okolnosti zahtijevaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju dužem od 30 radnih dana.

#### Članak 51.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obavezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu sa važećim propisima).

Ako se radnik u skladu sa odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Ustavu, ugovor o radu se raskida s danom kada je radni odnos stavljen u mirovanje zbog korištenja neplaćenog dopusta.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

### **VII. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**

#### **Plaća**

#### Članak 52.

Osnovna bruto plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice.

Osnovna plaća radnika uvećava se prema propisima kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu ako su ti propisi povoljniji za radnike.

#### Članak 53.

Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu, a porez, prirez i doprinose obračunava i uplaćuje Poslodavac, u skladu s propisima.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.



## Članak 54.

Osnovica za izračun plaće u trenutku potpisivanja kolektivnog ugovora iznosi 771,00 eura.

Osnovica za izračun plaće od 31.12.2023. godine iznosi 850,00 eura s primjenom od 1.1.2024.godine, kod obračuna i isplate plaće za prosinac 2023. godine.

## Članak 55.

Radniku pripada dodatak na plaću za radni staž u visini od 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža, od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak na plaću za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnika pomnoži sa 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 56.

Poslodavac je dužan na zahtjev radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika predložiti dokaze o uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika.

## Članak 57.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se u novcu.

Plaća se isplaćuje radniku u jednom dijelu i to do 15.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako 15.-ti pada u praznik ili neradni dan, plaća se isplaćuje prethodnog dana.

Radniku se uručuje obračun plaće u kojem se vidi način izračunavanja ukupne plaće, odbici i neto iznos.

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalna članarina, uzdržavanje i sl.).

## Članak 58.

Razvrstavanje i vrednovanje pojedinih poslova odnosno radnih mjesta na temelju složenosti i normalnih uvjeta rada na tim radnim mjestima utvrđeno je Tarifnim osnovama za utvrđivanje startnih plaća koje su sastavni dio ovog Ugovora.

**Koeficijenti složenosti radnih mjesta**

## Članak 59.

Potpisnici Ugovora utvrđuju da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:





| Naziv radnog mjesta                            | Stručna sprema         | Koeficijent |
|------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| Ravnatelj                                      | VŠS ili VSS            | 2,195       |
| Stručni suradnik psiholog                      | VSS                    | 1,552       |
| Stručni suradnik pedagog                       | VSS                    | 1,552       |
| Stručni suradnik logoped                       | VSS                    | 1,552       |
| Edukator-rehabilitator                         | VSS                    | 1,552       |
| Odgojitelj mentor                              | VŠS                    | 1.566       |
| Odgojitelj                                     | VŠS( 180 ECTS bodova ) | 1,447       |
| Odgojitelj početnik( do položenog str. ispita) | VŠS                    | 1,153       |
| Zdravstvena voditeljica                        | VŠS( 180 ECTS bodova ) | 1,447       |
| Kuharica                                       | SSS                    | 0,937       |
| Pomoćna kuharica, ekonom                       | SSS                    | 0,937       |
| Pomoćna kuharica, spremačica                   | SSS                    | 0.882       |
| Spremačica                                     | NSS                    | 0,772       |

Koeficijent pripravnika umanjuje se za 15% posto.

**Dodaci na plaću, rad na dane blagdana i neradne dane**

Članak 60.

Osnovna plaća radnika uvećava se:

- za rad noću 50 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 35%
- za rad nedjeljom 35 %
- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene Zakonom 150 %
- za rad u drugoj smjeni 10 %

Ako je prisutno više uvjeta istodobno, dodaci se kumuliraju.

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom i za rad na dan Uskrsa radnik ima pravo na naknadu plaće koja mu pripada kada ne radi na te dane i plaću uvećanu za 50 posto.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = jedan sat i trideset minuta redovnog sata rada)



Radnik će u dogovoru s ravnateljem odlučiti da li će koristiti slobodne dane s osnove prekovremenog rada ili će ostvariti uvećanje plaće s tog osnova, o čemu se vodi pisana evidencija.

Odgojitelji i stručni suradnici – članovi komisije za mentorstvo nad studentima, pripravnicima i volonterima koji imaju stalno prebivalište na području Grad Opuzen, za svoj rad u mentorstvu imaju pravo na nagradu u vidu ostvarivanja dodatnih sati i to kako slijedi:

1. Mentorstvo nad studentima I. i II. godine:

- a) odgajatelj ..... 16 sati (2 dana) za cjelokupni program prakse
- b) stručni suradnik ..... 8 sati (1 dan) za cjelokupni program prakse

2. Mentorstvo nad studentima III godine:

- a) odgajatelj: .....16 sati (2 dana) za cjelokupni program prakse  
4 sata za svaku odrađenu aktivnost studenta

b) stručni suradnik .....8 sati (1 dan) za cjelokupan program prakse 2 sata za svako prisustvovanje aktivnosti studenta

3. Mentorstvo nad pripravnicima ili volonterima:

- a) odgojitelj..... 32 sata (4 dana) za program pripravnika ili volontera  
6 sati za svaku odrađenu aktivnost, pripreme i konzultacije
- b) stručni suradnik 16 sati (2 dana) za program pripravnika ili volontera  
3 sata za svako prisustvovanje aktivnosti

U slučaju prijevremenog prekida mentorstva odgojitelj i stručni suradnik ostvaruju pripadajuće sate iz stavka 1. ovog članka proporcionalno programu i održanim ili prisustvovanim aktivnostima.

Višak ostvarenih sati za mentorstvo nad studentima i pripravnicima ili volonterima odgajatelji i stručni suradnici koristiti će u vidu slobodnih dana sukladno potrebama organizacije rada.

Jedinica obračuna i korištenja sati/dana je 1 dan = 8 sati.

### **Naknada plaće**

#### **Članak 61.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca u sljedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika,
- ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, do provođenja tih mjera, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Poslodavca,
- obrazovanja i osposobljavanja sindikalnih povjerenika,
- sindikalnom povjereniku i članu Radničkog vijeća kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom ili ovim Ugovorom,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili pravilnikom Ustanove.

#### **Članak 62.**

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.



Ako se naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje na teret Poslodavca, naknada iznosi 85 %, od osnovice za naknadu plaće, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 100 posto plaće koju bi primio da je radio na radnom mjestu, kada ne radi zbog:

- ozljede na radu,
- profesionalnog oboljenja, i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisima.

#### Članak 63.

Za dane službenog izostanka s rada, organiziranog sistematskog pregleda, dobrovoljnog davanja krvi, traženja zaposlenja tijekom otkaznog roka, te u drugim slučajevima kada nije drugačije određeno, radniku pripada naknada plaće kao da je radio uz normalni učinak sa pripadajućim stalnim dodacima.

#### Članak 64.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje Poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

### VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

#### *Regres za godišnji odmor*

#### Članak 65.

Radnik ima pravo na regres za godišnji odmor do visine iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivi iznos za te svrhe.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Ukoliko je radniku, prije prestanka radnog odnosa isplaćen regres, Poslodavac nema pravo od radnika tražiti vraćanje isplaćenog iznosa regresa.

#### Članak 66.

#### *Prigodna godišnja nagrada - božićnica*

Radnik ima pravo na prigodnu novčanu nagradu – božićnicu do visine iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivi iznos za te svrhe i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima svaki radnik koji je u radnom odnosu kod Poslodavca na dan 24. prosinca i uz uvjet da je u tekućoj godini imao najmanje tri mjeseca rada u Ustanovi.

#### *Otpremnina radi odlaska u mirovinu*

#### Članak 67.

Radniku koji odlazi u mirovinu (starosnu, prijevremenu, invalidsku, obiteljsku) pripada pravo na isplatu otpremnine u iznosu od tri proračunske osnovice.

Radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se, na njegov zahtjev, uz posebno zaključen





sporazum između ravnatelja i radnika isplatiti stimulatívna otpremnina radi odlaska radnika prije navršénih 65 godina života u prijevremenu starosnu mirovinu.

Radnik ima pravo na stimulatívnu otpremninu iz stavka 2. ovog članka u iznosu od 35% njegove neto plaće utvrđene ovim Ugovorom za ukupni radni staž.

Otpremnina iz stavka 1. ili 2. ovog članka isplaćuje se radniku najkasnije posljednjeg dana radnog odnosa kod Poslodavca.

#### ***Solidarne pomoći***

##### **Članak 68.**

Svaki radnik, odnosno u posebnim slučajevima njegova obitelj, ima pravo na novčanu pomoć u svakom od sljedećih slučajeva: smrti radnika, smrti supružnika, djeteta ili roditelja, bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje), nastanka teške invalidnosti radnika, djece i supružnika u neoporezivom iznosu prema Pravilniku o porezu na dohodak.

#### ***Naknada troškova prijevoza na posao i s posla***

##### **Članak 69.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i odlaska s posla javnim prijevozom u visini stvarnih troškova.

Zaposlenici koji su zaposleni u Dječjem vrtiću Opuzen temeljem ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme ostvaruju pravo na isplatu naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla.

U slučaju da na relaciji između mjesta prebivališta/boravišta i mjesta rada djelatnika ne postoji organizirani javni prijevoz ili je radnik odlučio ne koristiti javni prijevoz naknada troškova prijevoza obračunava se: 0,17 centi/km pomnožena s najkraćom cestovnom udaljenosti između adrese prebivališta/boravišta i mjesta rada radnika.

Iznos naknade za troškove prijevoza osobnim automobilom ovisi o broju radnih dana prema evidenciji prisutnosti na radnom mjestu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Ukoliko radnik koristi službeno vozilo za dolazak i odlazak sa posla, nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Svi radnici obvezni su službi za kadrovske poslove na posebnom obrascu dostaviti podatke kao i svaku promjenu podataka o prebivalištu odnosno boravištu te ostale podatke potrebne za obračun naknade troškova prijevoza.

Naknada putnih troškova i naknada za troškove prijevoza za dolazak i odlazak s posla isplaćuju se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema stvarnom broju dolazaka na posao.

Radnici koji su zbog opisa posla primorani na povratak na radno mjesto (npr. odgajatelji koji obavljaju dužnosti vezane za suradnju s roditeljima, edukacije, radni dogovori i ostala zaduženja po godišnjoj konkretizaciji rada, te ostali radnici prema potrebi) imaju pravo na naknadu troška ponovnog dolaska.





***Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, dnevnica i terenski dodatak*****Članak 70.**

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Radniku pripada pravo na terenski dodatak u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Za službeno putovanje po nalogu ravnatelja radniku pripada pravo na dnevnicu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Radniku pripada pravo na odvojeni život u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

***Kolektivno osiguranje*****Članak 71.**

Poslodavac je dužan radnike kolektivno osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, te za vrijeme provedeno dolaskom na posao i odlaskom s posla.

***Jubilarna nagrada*****Članak 72.**

Radniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekinuti staž za navršenih:

- 10 godina.....199,09 eura
- 15 godina.....265,45 eura
- 20 godina.....331,81 eura
- 25 godina.....398,17 eura
- 30 godina.....464,53 eura
- 35 godina.....530,90 eura
- navršenih 45 godina.....663,62 eura

U smislu stjecanja prava na jubilaru nagradu iz stavka 1. ovoga članka razdoblja opravdane odsutnosti s rada utemeljene na zakonu smatraju se vremenom provedenom na radu, s tim da razdoblje opravdane odsutnosti s rada, za koje vrijeme prava i obveze iz radnog odnosa miruju, ne prekida neprekinuti rad, ali se u njega ne uračunava.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako radniku prestaje rad kod Poslodavca, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjesec po prestanku rada.



**Dar djeci****Članak 73.**

Poslodavac će radniku za svako dijete do 15 godina starosti koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, u prigodi Dana Svetog Nikole isplatiti dar do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Prigodni godišnji dar - Uskrsnica****Članak 74.**

Radniku pripada pravo na godišnji dar u naravi do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**XI. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU****Članak 75.**

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Poslodavac mora poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnosti radnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

**Članak 76.**

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osima ako je po posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

**Članak 77.**

U provođenju mjera zaštite na radu povjerenik zaštite na radu ima pravo i obveze:

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenja zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.



## Članak 78.

Poslodavac će uputiti radnike na sistematski zdravstveni pregled svake godine, a radnik je obvezan pristupiti sistematskom pregledu.

Poslodavac plaća sistematski pregled u iznosu do 132,72 eura.

Preglede koji se obavljaju u predviđenoj cijeni dogovaraju radnik i poslodavac.

**X. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA**

## Članak 79.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

## Članak 80.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika tijekom rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radniku koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

## Članak 81.

Uznemiravanje tijekom rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju, te
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

Poslodavac je dužan štititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja poslodavca, nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik redovit dolazi u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

## Članak 82.

Radnici su dužni, tijekom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike, te u granicama svojih ovlasti spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tome izvijestiti ravnatelja.





## Članak 83.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležna je od ravnatelja ovlaštena osoba, koju on opunomoći temeljem suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća o zaprimljenom prijedlogu za imenovanje osobe za zaštitu dostojanstva radnika moraju se očitovati u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga za imenovanje ovlaštene osobe za provođenje postupka zaštite dostojanstva.

Ukoliko se radničko vijeće ili sindikalni povjerenik ne očituju u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, smatra se da su suglasni s navedenim prijedlogom.

Ukoliko se radničko vijeće ili sindikalni povjerenici s pravima i obvezama radničkog vijeća protive prijedlogu Poslodavca, Poslodavac je dužan predložiti novu osobu nadležnu za zaštitu dostojanstva u roku od 8 dana od dana zaprimanja protivljenja radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika, ako ni tada Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne da suglasnost, ravnatelj donosi odluku o imenovanju.

Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom.

Osoba zadužena za provođenje postupka zaštite dostojanstva je dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje, o čemu se sastavlja zapisnik koji radnik potpisuje.

Ako se ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušavanje svjedoka i dr.).

Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, Ravnatelj će poduzeti odgovarajuće mjere rad utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva radnika i interesima Ustanove.

## Članak 84.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ravnatelj vrtića, ako utvrdi postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva radnika.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 dana od dana primitka pisane pritužbe.

Ako ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su poduzete mjere neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.





## Članak 85.

Kada ovlaštena osoba za provođenje postupka zaštite dostojanstva utvrdi da uznemiravanje postoji, ovisno o okolnostima slučaja uznemiravanja, može poduzeti odnosno predložiti ravnatelju neku od sljedećih radnji odnosno mjera za zaštitu dostojanstva radnika:

- izmijeniti raspored rada određenih radnika ako to priroda posla dozvoljava;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- pokrenuti stegovni postupak odnosno otkazati ugovor oradu.

## Članak 86.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, ravnatelj može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje;
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

## XI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

## Članak 87.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obvezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju radniku s poukom o pravnom lijeku.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako poslodavac u roku 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz st. 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

Odlučujući o prigovoru radnika na rješenje iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj ili druga ovlaštena osoba ili tijelo ovlašteno za rješavanje po prigovoru, dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to radnik u podnijetom prigovoru zahtjeva.



## Članak 88.

Rokovi iz članka 87. ovog Ugovora ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

## Članak 89.

Dostavljanje rješenja, odluka, obavijesti i drugih pismena i akata iz stavka 1. članka 91. Ugovora u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednom predajom radniku.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti dan prijema.

Radniku se rješenje, odluka, obavijest može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, odnosno ukoliko radnik Poslodavcu nije prijavio promjenu svoje adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Poslodavca.

Istekom roka od 8 (osam) dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči, dostava se smatra izvršenom.

## XII. DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA

## Članak 90.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

## Članak 91.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

## Članak 92.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1.i 2. ovog članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.





## Članak 93.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

## Članak 94.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

## Članak 95.

Pri donošenju odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1.ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu ustanove,
- donošenje Pravilnika o radu,
- o planu i mjerama zapošljavanja, premještanju i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o mjerama u svezi zaštite radnika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- planu godišnjih odmora.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata može, najdulje u roku od osam dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovog članka, poslodavcu dati primjedbe.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke, te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

Odluka poslodavca donesena protivno odredbama ovog članka o savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom sindikata ništava je.

## Članak 96.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih oblika pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave člana Sindikata (pristupnica isl.) i uputa Sindikata.
- svaki mjesec nakon obračuna plaće Sindikatu dostaviti iznos ukupno uskraćene članarine i



pojedinačno uskraćene članarine svakog člana Sindikata kojem dostavlja izvješće.

#### Članak 97.

Kad Sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Ako kod poslodavca djeluje više Sindikata, a Sindikati se ne dogovore o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze iz stavka 1. ovog članka, spor će se riješiti odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o radu o izborima za radničko vijeće.

### XIII. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Članak 98.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi miritelj kojeg stranke izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko socijalno vijeće.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje se mora dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko – socijalnom vijeću.

#### Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorne strane.

#### Članak 100.

Svaki sporazum koji strane postignu, mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja.

Mirenje je uspjelo, ako obje strane prihvate prijedlog sporazuma, koji tada ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspjelim.

#### Članak 101.

Troškove mirenja podmiruje poslodavac.

### XIV. ŠTRAJK

#### Članak 102.

Za vrijeme važenja i poštivanja ovog Ugovora od strane poslodavca, sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su uređena ovim ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora. Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka roka od dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.





## Članak 103.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smije ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijeniti će se pravila Sindikata.

## Članak 104.

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

## Članak 106.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije pet dana prije početka štrajka.

Štrajk solidarnosti mora se najaviti poslodavcu najkasnije dva dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora naznačiti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka, te podatke o štrajkačkom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

## Članak 107.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

## Članak 108.

Štrajkački odbor rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja ili ometanja štrajka, kontaktira sa nadležnim tijelima, te obavlja druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koji mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

## Članak 109.

Poslodavac i sindikat sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.



## Članak 110.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti ih se smije na bilo koji način prisiljavati da sudjeluju u štrajku.

## XV. TUMAČENJE UGOVORA

## Članak 111.

Ugovorene strane, u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora, osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovog Ugovora.

Svaka ugovorena strana imenuje po dva predstavnika i njihove zamjenike.

Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik Komisije.

Predsjednika komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svake godine, s time da u prvoj godini rada komisije pravo na imenovanje predsjednika komisije ima Sindikat, a u slijedećoj godini Poslodavac.

Komisija za tumačenje Ugovora:

- \*daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- \*prati izvršenje ovog Ugovora i obavještava obje strane o kršenju Ugovora,
- \*obavlja druge poslove određene ovom Ugovorom.

## Članak 112.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

Ako se komisija ne može složiti u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

O izboru neutralnog stručnjaka sporazumjeti će se članovi komisije.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju u jednakim dijelovima podmiruju ugovorne strane.

Tumačenje neutralnog stručnjaka komisija je dužna prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja komisije obvezna su i dostavljaju se podnositelju zahtjeva za tumačenje i drugoj strani.

## Članak 113.

Na zahtjev jedne od ugovorenih strana, komisija je dužna dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

## Članak 114.

Sjedište komisije je u sjedištu poslodavca.



**XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 115.**

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

**Članak 116.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u daljnjem roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

**Članak 117.**

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor uz pisano obrazloženje razloga otkazivanja.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani.

U slučaju otkaza Ugovora, strana kojoj je podnesen prijedlog za zaključivanje novog ugovora mora pristupiti pregovorima o zaključivanju novog ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor, ostaju na snazi odredbe ovog Ugovora, ali najduže tri mjeseca od proteka otkaznog roka.

**Članak 118.**

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Sindikata i ovlašteni predstavnici Poslodavca.

**Članak 119.**

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora te rada komisija ugovorne strane podmiruju svaka u jednoj polovici.

**Članak 120.**

Poslodavac je dužan uskladiti svoje akte s odredbama ovog Ugovora.

Ako poslodavac ne uskladi opće akte s ovim Ugovorom, odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno.





## Članak 121.

Ugovorne strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke Poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava radnika kod Poslodavca.

Na pitanja koja nisu riješena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih općih akata Poslodavca.

## Članak 122.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od 30.studenog 2023. godine.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Grada Opuzena.

## Članak 123.

Ovlašteni predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

## Članak 124.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a ostali primjerci dostavljaju se nadležnim tijelima.

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik  
Ivan Mataga, mag.oec.



BROJ: 601-01/23-01/05

KLASA: 2117-11-1-23-1

Opuzen, 30. studenog 2023. godine

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE  
HRVATSKE

Sindikalna podružnica Dječji vrtić Opuzen  
Sindikalna povjerenica

Po punomoći  
Gabrijela Bjeliš





**"SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA"** je službeni list Grada Opuzena"

Izdavač: Grad Opuzen - [www.opuzen.hr](http://www.opuzen.hr)

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059; e-mail: [opuzen@opuzen.hr](mailto:opuzen@opuzen.hr)

Glavni i odgovorni urednik: Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, Mijo Šuman

Grafička priprema i prijelom: Mediterra Solutions d.o.o.

List izlazi po potrebi

ISSN 1847 - 5159