



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA XXIV

Opuzen, utorak 31. prosinca 2024. godine

Broj 9

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

Br. akta	Stranica
1. Odluka o izradi UPU Burćina	1
2. Odluka o izradi UPU Podvorica	2
3. Odluka o osnivanju povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Grada Opuzena	4
4. Odluka o davanju u zakup gradskih prostora fizičkim i neprofitnim pravnim osobama koje djeluju u području kulture	5
5. Odluka o izmjeni odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Opuzena	8
6. Plan djelovanja Grada Opuzena u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	8
7. Odluka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje Vodovod d.o.o	11
8. Odluka o davanju suglasnosti jamstva trgovačkom društvu Odvodnja Opuzen d.o.o. za sklapanje ugovora o dugoročnom kreditu za kreditno zaduživanje za plaćanje obveza prema izvođaču radova na projektu: Sanacija kanalizacijskog sustava odvodnje otpadnih voda Grada Opuzena, podsustav odvodnje otpadnih voda Male Neretve, crpne stanice: CS RPSP I CS STRIMEN.	12
9. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	12
10. Dopuna programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Opuzen	13
11. Odluka o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	14
12. Odluka o izmjeni i dopuni programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2024. godinu	14
13. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2024.godinu	15
14. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu	15
15. Odluka o izmjeni Socijalnog programa Grada Opuzena za 2024. godinu	15
16. Proračun Grada Opuzena za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu	17
17. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Opuzena za 2025. godinu	33
18. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Grada Opuzena	34
19. Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2025. godinu	34
20. Program javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2025. godinu	35

21. Program javnih potreba u sportu Grada Opuzena za 2025. godinu	36
22. Socijalni program Grada Opuzena za 2025. godinu	36
23. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Opuzena u 2025. godini	37
24. Odluka o raspoređivanju sredstava za za rad političkih stranaka i kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Opuzena za period siječanj - travanj 2025. god.	37
25. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Opuzena za 2024. godinu	38
26. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Opuzena za 2025. godinu	39

GRADONAČELNIK

Br. akta

1. Odluka o isplati božićnica umirovljenicima za 2024.	40
2. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Opuzena	40
3. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Opuzena	41
4. Impressum	43

10. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.

11. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.

12. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.

13. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.

14. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.

2. Ministarstvo unutarnjih poslova- PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, HR-20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 13.

3. HEP-Operater distribucijskog sustava d.o.o., Pogon Metković, HR-20350 Metković, Mlinska ulica 1.

4. Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", HR-20355 Opuzen, Opuzenske bojne

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu Plana dostavljaju se na sljedeći način: – putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 90 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada plana financirati će se bespovratnim sredstvima dobivenih u sklopu prijave na poziv "Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi", Pozicija 076 Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Aktivnost A915013, Izvor 581 Mehanizam za oporavak i otpornost, Stavka 3631 Tekuća pomoć unutar opće države.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/129, URBROJ: 2117-09/2-24-2 od 4. studenoga 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode, i to Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Opuzena.“

KLASA: 350-03/24-09/2

URBROJ: 2117-11-2-24-2

Opuzen, 27. prosinca 2024. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Kristijan Soče

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Opuzena, Gradsko vijeće, na XXXV. sjednici, 27. prosinca 2024. godine, donosi

Odluku o izradi

Urbanističkog plana uređenja "Podvornica"

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Podvornica", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja "Podvornica", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Opuzen, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

- Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se uskladiti s Zakonom i s drugim zakonskim propisima.
- Usklađenje s planom više razine Sukladno članku 61. Zakona, Plan je potrebno uskladiti s Prostornim planom

Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 6/03., 3/05.- uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19., 6/19.-pročišćeni tekst, 03/20. i 12/20.-pročišćeni tekst; *-Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, 10/15. od 28.1.2015.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine Sukladno članku 61. Zakona, Plan je potrebno uskladiti s Prostornim planom uređenja Grada Opuzena (Neretvanski glasnik, 4/04, 3/08, Službeni glasnik Grada Opuzena, 2/14, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 2/22 i 12/22).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlog izrade i donošenja plana je plansko aktiviranje zone mješovite namjene, odnosno privođenje planiranoj namjeni dijela neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja naselja Opuzen, te definiranje uvjeta i kriterija za uređenje izgrađenog dijela istog.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, prilagodba potrebama stanovništva i realizacija potreba Grada.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat plana definiran je kartografskim prikazima PPUG Opuzena 3.3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Ekološka mreža i Područja primjene planskih mjera zaštite i 4.b Građevinska područja naselja - Grad Opuzen - Istok i obuhvaća površinu od cca 50 ha.

Obuhvat Plana odnosi se na dio građevinskog područja naselja Opuzen.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz:

- Površina unutar obuhvata Plana nalazi se između državne ceste D8 na zapadu, državne ceste D9 na sjeveroistoku, lokalne ceste L69011 odnosno Male Neretve na jugu i istoku te nerazvrstane ceste na sjeverozapadu. Kroz obuhvat prolazi jedne nerazvrstane prometnice. Područje je pretežito neizgrađeno i neuređeno izuzev uz Malu Neretvu gdje su većinom izgrađene stambene kuće. Unutar obuhvata plana nema zaštićenog područja ekološke mreže.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivači koji udovoljavaju uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
3. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, HR-21260 Imotski, Ante Starčevića 7.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
6. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
7. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
8. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
9. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
10. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
12. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
13. VODOVOD OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Matice Hrvatske 10.
14. ODVODNJA OPUZEN d.o.o., HR-20355 Opuzen, Ulica Matice hrvatske 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, HR20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.
2. MINISTARSTVO UNUTARŠNJI POSLOVA - PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA, ODJEL UPRAVNIH, INSPEKCIJSKIH I POSLOVA ZAŠTITE SPAŠAVANJA, HR-20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 13.
3. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. - ELEKTRODALMACIJA, HR21000 Split, Poljička cesta 0.
4. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. POGON METKOVIĆ, HR-20350 Metković, Mlinska ulica 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu Plana dostavljaju se na sljedeći način:
– putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 90 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade Plana

Izrada plana financirati će se bespovratnim sredstvima dobivenih u sklopu prijave na poziv "Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi", Pozicija 076 Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Aktivnost A915013, Izvor 581 Mehanizam za oporavak i otpornost, Stavka 3631 Tekuća pomoć unutar opće države.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/128, URBROJ: 2117-09/2-24-2 od 4. studenoga 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode, i to Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

KLASA: 350-03/24-09/3
URBROJ: 2117-11-2-24-2

Opuzen, 27. prosinca 2024. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Kristijan Soče

Temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22- dalje u tekstu: Zakon) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena broj: 2/18 i 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XXXV. sjednici održanoj 27. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI GRADA OPUZENA

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Grada Opuzena (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te se utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Članak 2.

Ovom Odlukom osniva se jedno Povjerenstvo za sve djelatnosti i područja javnih potreba u kulturi Grada Opuzena.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Opuzena, a za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Opuzena.

Članak 3.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Gradonačelnik će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena iz stavka 2. ovog članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje,
- se protivno odredbi iz članka 7. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene Zakonom ili drugim propisima te ovom Odlukom,
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Povjerenstva ili Grada Opuzena,
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 4.

U svom radu Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- stručno vrednovanje i ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Opuzena,
- predlaganje kriterija vrednovanja programa i projekata,
- razmatranje mjera za poticanje, promicanje i unapređenje kulture na području Grada Opuzena.

U postupku vrednovanja programa i projekata Povjerenstvo nakon provedenog postupka gradonačelniku dostavlja prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Opuzena.

Gradonačelnik osigurava obavljanje stručnih, administrativnih tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Povjerenstva, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa vremenskim slijedom javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Opuzena te odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, a o radu i odlučivanju se vodi zapisnik.

U slučaju posebnih okolnosti ili žurnosti Povjerenstvo može održati sjednicu i elektroničkim putem.

Članak 7.