

Na temelju članka 194. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.), članka 53. stavak 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 14. stavak 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/08. 4/14, 6/14, 10/21 i 17/21.), članka 9. i članka 21. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 2/08., 4/14. i 6/14.) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, na 2. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine, donosi

STATUT (PROČIŠĆENI TEKST)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije" (u daljnjem tekstu: Zavod), uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Izrazi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 2.

Zavod se osniva kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja za Dubrovačko-neretvansku županiju. Osnivač Zavoda je Dubrovačko-neretvanska županija, a osnivačka prava ostvaruje Župan u skladu s posebnim Zakonom. Odluku o prestanku rada Zavoda donosi osnivač ustanove.

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije". Sjedište ustanove je u Dubrovniku, Petilovrijenci 2. Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
6. druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan područja posebnih obilježja, prostorni plan uređenja grada i općine, generalni urbanistički plan, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja (u daljem tekstu Ministarstvo) ili Župan.

Članak 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst "JAVNA USTA-NOVA Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije" u sredini vodoravno "DUBROVNIK". Odluku o broju pečata i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 7.

Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana. Sastav Upravnog vijeća određuje se aktom o osnivanju.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Članak 8.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješnju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 9.

Upravno vijeće Zavoda ima slijedeće zadaće:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine do iznosa utvrđenog Odlukom Zavoda, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi opće akte Zavode, ako zakonom, ovom Odlukom, odnosno Statutom Zavoda nije drukčije određeno,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, utvrđuje listu kandidata i daje Županu prijedlog kandidata za izbor ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda, kao i drugim pitanjima koje se odnose na upravljanje Zavodom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda obvezno je Županu Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

b) Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Župan, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, na temelju javnog natječaja i na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a istekom mandata može biti ponovo imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu arhitektonske ili građevinske struke i najmanje 10 godina radnog iskustva u prostornom planiranju.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Po isteku roka za prijave kandidata, Upravno vijeće utvrđuje listu kandidata i predlaže Županu kandidata za izbor ravnatelja.

Prijedlog za izbor ravnatelja župan dostavlja nadležnom ministarstvu na prethodnu suglasnost, a po primitku iste, imenuje ravnatelja.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,

- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
- donosi opće akte osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- predlaže godišnji program rada Zavoda, godišnji financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

Članak 19.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti. Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

V. OPĆI AKTI

Članak 21.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika

Statut i drugi opći akti Zavoda stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Zavoda određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Zavoda.

Članak 22.

Opće akte i to:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - Pravilnika o radu,
 - Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika,
- donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

VI. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 23.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Dubrovačkoneretvanske županije,
- iz sredstava ostvarenih obavljanjem propisane djelatnosti kojima se ostvaruje prihod Zavoda u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 25.

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu osnivaču najkasnije do konca rujna tekuće godine, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 27.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 29.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti. Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i interneta.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Tajnim se podacima smatraju i podaci koje odredi tajnim ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Zavodu.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

Članak 32.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Članak 33.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove, uredsku i drugu opremu, te arhiv Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Dubrovačko-neretvanske županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07.).

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu nakon stupanja na snagu akata kojim će se regulirati radno-pravni status zaposlenika Zavoda.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda. Ovaj Statut objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-08/14-01/02
URBROJ: 2117/1-21/1-14-1
U Dubrovniku, 1. rujna 2014.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Domagoj Kristović, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na
oglasnoj ploči Zavoda 08. rujna 2014. godine, a
Osnivač je dao suglasnost dana 05. rujna 2014.
godine, Klasa: 023-08/14-01/01, Urbroj: 2117/1-01-14-02.

Ravnatelj
mr.sc. Marina Oreb, v.r.

KLASA: 023-08/21-01/01
URBROJ: 2117/1-21/01-21-27
U Dubrovniku, 22. prosinca 2021. godine.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Dubravko Grbić, v.r.



Utvrđuje se da je Župan DNŽ dao suglasnost na
ID Statuta Zavoda dana 28. prosinca 2021. godine,
KLASA: 023-08/21-01/03, URBROJ: 2117/1-01-21-02. te da je
ovaj Statut objavljen na Oglasnoj ploči Zavoda 28. prosinca 2021. godine, te
da je stupio na snagu 5. siječnja 2022.

Ravnatelj

mr.sc. Marija Oreb

