



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 8, godina XXI. Dubrovnik, 22. prosinca 2014. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

189. **Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna** Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. i projekcije za 2015. i 2016. godinu ..... 925
190. **Proračun** Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. godinu..... 968
191. **Odluka o izvršavanju Proračuna** Dubrovačko neretvanske županije za 2015. godinu..... 1024
192. **Odluka** o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. i projekcije za 2015. i 2016..... 1028
193. **Odluka** o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. godinu ..... 1029
194. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini..... 1029
195. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini ..... 1031
196. **Zaključak** u svezi s najavama gradnje termoelektrane na ugljen na području grada Ploča ... 1032
197. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2014. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 1033
198. **Zaključak** o davanju suglasnosti..... 1033
199. **Program** javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu..... 1033
200. **Program** javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu ..... 1034
201. **Program** javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu..... 1035
202. **Program** javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu .... 1040
203. **Program** mjera i radnji za smanjenje prometnih nesreća sa smrtno stradanim osobama uzrokovanih nepropisnom ili neprilagođenom brzinom na području Dubrovačko-neretvanske županije ..... 1041
204. **Godišnji provedbeni plan** unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu ..... 1054
205. **Izješće** o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini..... 1056

## ŽUPAN

206.	<b>Odluka</b> o broju i visini stipendija za darovite učenike i studente za školsku/akademsku 2014./2015. godinu .....	1062
207.	<b>Odluka</b> o broju i visini stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za školsku/akademsku 2014./2015. godinu .....	1062
208.	<b>Odluka</b> o odabiru ponude.....	1063
209.	<b>Odluka</b> o povećanju broja stipendija darovitim učenicima i studentima za 2014./2015. školsku/akademsku godinu .....	1064
210.	<b>Odluka</b> o smanjenju broja stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za 2014./2015. školsku/akademsku godinu .....	1064
211.	<b>Odluka</b> o osnivanju Savjeta za praćenje i izvršavanje ugovornih obveza za višenamjensko plovilo ECO-13/1 registarske oznake 16 PL.....	1064
212.	<b>Odluka</b> o odabiru ponude.....	1065
213.	<b>Odluka</b> o odabiru ponude.....	1066
214.	<b>Odluka</b> o odabiru ponude.....	1067
215.	<b>Rješenje</b> o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja .....	1068
216.	<b>Rješenje</b> o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije.....	1068
217.	<b>Rješenje</b> o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovnik.....	1068

## RAZNO

218.	<b>Statut</b> Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.....	1069
219.	<b>Program rada</b> za 2015. godinu Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije .....	1072
220.	<b>Financijski plan</b> za 2015. godinu Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije .....	1073

2013., u Upravno vijeće, kao predstavnici osnivača imenovani:

1. **Vido Raič**, za predsjednika,
2. **Albin Glavor**, za člana,
3. **Branimir Ogresta**, za člana.

## II.

Predsjednik i član Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovnik, **Vido Raič**, razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za predsjednika i člana Upravnog vijeća imenuje se **Petar Vuletić**. Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/09  
URBROJ: 2117/1-01-14-14  
Dubrovnik, 7. studenog 2014.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## RAZNO

### 218

Na temelju članka 194. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97.-ispravak i 47/99.- ispravak i 35/08.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, na 3. (38.) sjednici održanoj 1. rujna 2014. godine, donijelo je

### STATUT (PROČIŠĆENI TEKST)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije" (u daljnjem tekstu: Zavod), uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

#### II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

##### Članak 2.

Zavod se osniva kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja za Dubrovačko-neretvansku županiju.

Osnivač Zavoda je Dubrovačko-neretvanska županija, a osnivačka prava ostvaruje Župan u skladu s posebnim Zakonom.

Odluku o prestanku rada Zavoda donosi osnivač ustanove.

##### Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije".

Sjedište ustanove je u Dubrovniku, Petilovrijenci 2.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

##### Članak 4.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
6. druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) ili Župan.

Zavod obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

##### Članak 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst "JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije" u sredini vodoravno "DUBROVNIK".

Odluku o broju pečata i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

### III. TIJELA USTANOVE

#### Članak 6.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### a) Upravno vijeće

#### Članak 7.

Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana. Sastav Upravnog vijeća određuje se aktom o osnivanju.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

#### Članak 8.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješavanju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

#### Članak 9.

Upravno vijeće Zavoda ima slijedeće zadaće:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine do iznosa utvrđenog Odlukom Zavoda, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi opće akte Zavoda, ako zakonom, ovom Odlukom, odnosno Statutom Zavoda nije drukčije određeno,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, utvrđuje listu kandidata i daje Županu prijedlog kandidata za izbor ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda, kao i drugim pitanjima koje se odnose na upravljanje Zavodom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda obvezno je Županu Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

#### Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### b) Ravnatelj

#### Članak 12.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Županijska skupština, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, na temelju javnog natječaja i na mandatno razdoblje od četiri godine

#### Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a istekom mandata može biti ponovo imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu arhitektonske ili građevinske struke i najmanje 10 godina radnog iskustva u prostornom planiranju.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

#### Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u jednom od dnevnih listova i na oglasnoj ploči Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, Područna služba Dubrovnik.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Po isteku roka za prijave kandidata, Upravno vijeće utvrđuje listu kandidata i predlaže Županu kandidata za izbor ravnatelja.

Prijedlog za izbor ravnatelja Župan dostavlja nadležnom ministarstvu na prethodnu suglasnost, a po primitku iste, sukladno općim aktima Županije, prijedlog upućuje Županijskoj skupštini na donošenje.

#### Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
- donosi opće akte osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- predlaže godišnji program rada Zavoda, godišnji financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

#### Članak 19.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za

vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 20.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

### V. OPĆI AKTI

#### Članak 21.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika.

Opći akti stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči Zavoda.

#### Članak 22.

Opće akte donosi Upravno vijeće osim:

- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnika o radu,
- Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika,
- Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika koje donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

### VI. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

#### Članak 23.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- iz sredstava ostvarenih obavljanjem propisane djelatnosti kojima se ostvaruje prihod Zavoda u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

#### Članak 24.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

#### Članak 25.

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu osnivaču najkasnije do konca rujna tekuće godine, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

#### Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

#### Članak 27.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

#### Članak 28.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 29.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

### VII. JAVNOST RADA USTANOVE

#### Članak 30.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i interneta.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Tajnim se podacima smatraju i podaci koje odredi tajnim ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Zavodu.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

#### Članak 32.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

#### Članak 33.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove, uredsku i drugu opremu, te arhiv Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Dubrovačko-neretvanske županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07.).

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu nakon stupanja na snagu akata kojim će se regulirati radno-pravni status zaposlenika Zavoda.

#### Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda. Ovaj Statut objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-08/14-01/02

URBROJ: 2117/1-21/1-14-1

U Dubrovniku, 1. rujna 2014.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
Domagoj Kristović, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 08. rujna 2014. godine, a Osnivač je dao suglasnost dana 05. rujna 2014. godine, Klasa: 023-08/14-01/01, Urbroj: 2117/1-01-14-02.

Ravnatelj  
mr.sc. Marina Oreb, v.r.

**219**

Na temelju članka 13. Statuta, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj 1.10.2014. donijelo je